



ANÚNSIU VAGA

Eletricidade Timor-Leste Empresa Pública (EDTL,E.P) loke vaga 8 iha área oioin ba públiku ne'ebé iha interesse atu aplika bele konkore iha vaga ne'e:

Ba sira ne'ebé iha interesse atu aplika, halo favór submete dokumentu aplikasaun (Karta aplikasaun no CV) hahú loron **Sigunda, dia 18 Janeiro até loron quarta, dia 27 de Janeiro 2021**. Liuhosi dalan tuir mai ne'e:

1. Hatama dokumentu fíziku iha envelope (Hakerek Naran no Nú referensia Vaga) ba iha Gabinete Apoiu Conselho Administrasaun EDTL, E.P iha Edifício EDTL, Caicoli Dili (2º Andar), simu dokumentu hahú husi oras tuku 9:00 dader to'o tuku 4:00 loro-kraik.
2. Envia dokumentu eletróniku liuhusi e-mail: ki.edtl.ep@gmail.com; ho **Asuntu Número Referensia Vaga**, Sei la konsidera wahinra haruka dokumentu liu data ne'ebé terminadu iha leten.

NB: Atu hatene informasaun di'ak liután kona-ba Termu Referénsia (ToR) bele asesu iha:

1. Kuadru avizu EDTL nian iha edifísiu EDTL, Kaikoli, Dili.
2. Bele asesu informasaun iha média nasional Website www.temptimor.com.

Obrigado wain!

Vaga no. 1 Especialista Rekursu Humanu

Fatin:	DILI
Nú Refensia Vaga	HRA_001/MGT/EDTL.EP/2021
Tipu Kontratu:	Termo Certo
Lingua (persiza hatene):	Tetum, Ingles e Portugues.
Data hahuu Serbisu: (bainhira selesionadu)	15 Fevereiro 2021
Durasaun Kontratu Inisial:	Tinan Ida (1) – Estensaun baseia ba dezempenhu serbisu



Antesedente

Setor eletricidade hanesan pilar ida importante ba dezvoltamentu ekonomia iha Timor-Leste. Setor ida-nee iha pozisaun ida preveleiju hodi promove seguranca no prosperidade populaun no, tanba nee, konsideradu nuudar serbisu neebe esensial. Hafoin halo investimentu boot iha setor ida-nee no konsege fornese enerjia eletricidade iha maioria parte teritoriu nasional Timor-Leste, Governu desidi hodi halo reforma estrutural ba setor eletricidade ho objetivu atu halo espansaun no moderniza Setor Eletricidade Nasional. Importante iha reforma ida-nee, inklui (i) hadiak implementasaun jestaun rekursus, (ii) hasae qualidade atendentu ba publiku, no (iii) garante presu neebe asesivel ba ema-hotu, e fo importansia nafatin ba viabilidade no sustentabilidade iha ninia operasaun diaria. Oitavu Governu estabelese reforma institusional ba setor enerjia ho intensaun hodi atinji auto-sustentabilidade liuhusi ninia atividades, investimentu ba rekursu humanu no rekursu ekipamentus, hodi moderniza liutan setor ida-nee liuhusi entidade ida dedikadu eskruzivu ba serbisu fornecimentu enerjia eletricidade publiku.

Objetivu:

Liuhusi guia no supervizaun direita husi Jestor Jeral Serbisu Korporativu (*Corporate Service General Manager/CSGM*), Especialista Rekursu Humanu (RH) sei responsavel ba transparencia implementasaun politika e estratejias rekursu humanu, no garante efetividade serbisu e jestaun rekursu humanu iha Eletricidade de Timor-Leste, Empresa Publiku (EDTL,E.P). Especialista RH sei halo analizaun, interpretaun no aplika politikas, regras e regulamentus rekursu humanu nian; estabele prosedimentus internos, no fornese solusaun ba kestaun RH neebe ho kompleksidade oioin. Especialista RH mos responsavel hodi promove aprosimasaun kolaborativu, orientadu ba klientes, no kontribui ba serbisu kapasitasaun e manutensaun etika funsionariu sira.

Especialista RH sei halo supervizaun no lidera ekipa iha Unidade Rekursu Humanu bainhira CSGM laiha fatin no nia mos nuudar membru ida husi ekipa Unidade RH. Especialista RH sei serbisu hamutuk ho departamentu Operasaun, Programa no Ekipa Projetu ih EDTL, E.P. nomos ho funsionariu Ministeriu Obras Publikas (MOP) hodi asegura susesu ba dezempenhu EDTL, EP iha jestaun RH.

Knaar no Responsabilidades

Sumariu ba Funsun:

- Implementa estratejias no politikas RH nian
- Efetividade jestaun RH nian
- Jestaun dezempenhu funsionariu no dezvoltamentu kareira profesional
- Halo survei neebe relasiona ho EDTL,EP
- Jestaun kapasitasaun no formasun

A. Asegura implementasaun ba estratejias no politikas RH nian foka ba realizaun rezultadus tuir-



mai nee:

- Konformidade total ba actividades RH nian tuir regras no regulamentus EDTL, EP., kumpri politikas, presedimentus no estratejias EDTL, EP., liuhusi dezenhu kontrolu internu no implementa Sistema Jestaun RH ida neebe funsiona e efetivu.
- Analiza kontinuada ba estratejias no politikas Korporativu RH, halo asesmentu ba mudansas potenciais no halo rekomendasaun hodi implementa iha EDTL, EP. Alende nee, realiza peskiza kontinuada ba problema neebe ligadu ba kondisaun serbisu, salarius, abonu no politika relevantes.
- Elaborasaun no introdusaun ba medidas indikadores, monitorizasaun no relatoriu actividades hodi realiza rezultadus.
- Mapamentu prosesu administrativu RH no estabelesementu *Standard Operating Procedures (SOPs)* internu iha Jestaun RH nian, kontrolu ba sekuensia serbisu iha Unidade RH.
- Implementasaun aprosimasaun estrajiku ba rekrutamentu iha EDTL, EP., uza modalidade kontratu neebe propriu, antesipa nesesidades ba funsionarius, evaluasaun dezempenhu no jestaun ba dezvoltamentu kareira funsionarius.

B. Asegura efetividade jestaun rekursu humanu foka ba realizasaun ba rezultadus tuir-mai nee:

- Jestaun ba prosesu rekrutamentus inklui deskrisaun serbisu, klasifikasaun serbisu, anunsiau vagas, verifika kandidatus, lidera painel ba entrevista no halo rekomendasaun ba rekrutamentu. Alende nee, halo supervizaun ba prosesu rekrutamentus iha projetus EDTL, EP nia okos.
- Jestaun kontratus fiziku no iha Sistema Planeamentu ba Rekursu Empreza (PRE) EDTL, EP nian. Halo monitorizasaun e *tracking* ba transaksaun hotu relasiona ho pozisaun, rekrutamentu, dadus RH, benefisius, remunerasaun/dedusaun, retroativus, rekuperasaun, ajustamentus, no separasaun liuhusi Sistema PRE EDTL, EP nian.
- Jestaun ba direitus funsionarius internacional sira no fundus ba pozisaun neebe delegadu ba Unidade RH.
- Dezenvolvimentu no halo jestaun ba orarius.

C. Asegura jestaun dezempenhu funsionariu ho diak no dezvoltamentu kareira foka ba realizasaun ba rezultadus tuir-mai nee:

- Elaborasaun no implementasaun protokolu ba prosesu avaliasaun dezempenhu, facilita prosesu, elabora indikadores ba evaluasaun dezempenhu serbisu hamutuk ho Konsellu Administrasaun EDTL, EP.
- Sistema ba Jestaun formasaun e aprendizaje inklui estabelesementu Planu Jeral ba Aprendizajem EDTL, EP, no Planu Aprendizajen Individual, serbisu hamutuk ho Superior Jestaun no Jessor Aprendizajen. Implementasaun estratejia Asesu Universal hodi asegura asesu ba actividades aprendizajen baseia ba funsaun.
- Provizaun akonsellamentu efetivu ba funsionarius konaba avansu ba kareira professional, nesesidades dezvoltamentu, no possibilidades ba aprendizajen.



- Implementasaun politika estratejia pesoal baseia ba dezvoltimentu kareira.

D. Asegura fasilitasaun ba kapasitasaun no formasaun iha EDTL, EP foka ba realizasaun ba rezultadus tuir-mai nee:

- Organizasaun ba treinamentu ba funsionariu iha departementu operasaun no programa nian konaba kestaun RH.
- Sintezia ba lisaun aprendizajen no boa-pratikas ih RH.
- Kontribuisaun diak ba rede kunhesimentu e comunidade pratikas.

Impaktu Rezultadus:

Rezultadus husi serbisu ida-nee iha impaktu boot ba Serbisu EDTL, EP nian, liliu iha Jestaun Rekursu Humanu no susesu iha introdusaun e implementasaun ba estratejias no politikas RH nian. Informasaun neebe ezatu, apoiu ho peskiza, no dokumentadu diak, ninia desiminasan, no serbisu tuir tempu sei garante satisfasaun klientes no mantein etika funsionarius neebe ass.

Kompetensias

KOMPETENSIAS FUNSIONAL

Promove Aprendizajen Organizasional no Formasaun:

- Buka ideas no aprosimasaun foun, peskiza praktikas diak no propoin maneiras foun e kreativos hodi halo serbisu.
- Dokumenta no analiza estratejias inovativu no aprosimasaun iha serbisu fatin.
- Identifika no komunika oportunidades hodi promove aprendizajen no formasaun.

Kunhesimentu Serbisu/ Especializasaun Teknika:

- Kompriende no aplika konseptu fundamentais no prinsipius disiplin ar professional ou espesilizasaun teknika tuir pozisaun serbisu
- Kunhesimentu baziku kona politika no prosedimentus organizasaun tuir pozisaun serbisu no aplika konsistente iha serbisu fatin
- Buka hodi hatene kunhesimentu serbisu neebe aktualizadu liuhusi estudu independente no meius aprendizajen sira seluk.
- Hatudu kunhesimentu diak konaba informasaun teknolojia no aplika tuir funsaun serbisu nian.

Promove Mudansas no Dezvoltimentu Organizasional:

- Perkiza no dokumenta 'pratikas diak' iha mudansas no dezvoltimentu organizasional iha EDTL,EP ou iha liur
- Hatudu abilidade hodi halo diagnostika ba problema, identifika no komunika nia prosesu hodi apoiu inisiativus ba mudansas
- Halibur no analiza komentarius ka feedback husi funsionariu sira



Dezenha no Implementasaun Sistema Jestaun:

- Mantein informasaun/base-dadus konaba karakteristikasa Sistema dezenhu
- Dezenvolve komponente Sistema simples.

Orientasaun ba kliente:

- Peskiza solusaun potensial ba nesesidades kliente internal no esternal, no relata fali ho maneira tempu diak, badak no apropriadu.
- Organiza no fo prioridade ba orariu serbisu hodi responde ba nesesidade klientes e tuir prazu rekerementus.
- Estabelese, harii no sustenta relasionamentu neebe efetivu iha unidade serbisu, ho klientes internal e esternal.
- Responde ativamente interese klientes nian liuhusi halo opsaun no hatuur prioridades hodi responde ba sira-nia nesesidades.
- Antisipa no responde lalais ba nesesidades klientes

Promove Akuntabilidade no Jestaun Base-Rezultadus

- Halibur, analiza no desimina informasaun konaba 'boa praticas' iha Sistema akuntabilidade no jestaun base-rezultadus.

KOMPETENSIA PRINSIPAIS:

- Hatudu etika pesoal no integridade profesional.
- Demonstra matenek korporativu e bom-sensu.
- Dezenvolve-ann, e foti inisiativu rasi.
- Halo asaun nuudar membru ekipa no fasilita serbisu ekipa.
- Fasilita no enkoraja komunikasaun nakloke iha ekipa serbisu, e komunika efetivamente
- Kria sinerjia liuhusi auto-kontrolu.
- Kapasidade jere konfliktu.
- Aprende no fahe matenek, e enkoraja ema seluk aprende.
- Promove aprendizajen no jestaun matenek sai nuudar responsabilidade kada membru funsionariu.
- Halo desizaun neebe informadu no transparente.

Abilidades no Esperiensia Nesesariu

Edukasaun:

- Mestrado ou Licenciatura iha area Rekursu Humanu, Administrasaun Empresas, Administrasaun Publika ou areas relevantes.

Esperiensia:

- Esperiensia minimu tinan 5 (ba Mestrado), ou tinan 7 (ba Licenciatura), iha nivel nasional ou



internasional iha prestasaun serbisu Asesoria RH no/ou jestaun funsionarius no sistema operacional.

- Esperiensia iha utilizaun komputadores e pakotes software hanesan *MS Word, Excel*, nsst. e iha esperiensia hodi jere sistema jestaun baseia-ba-web.

Lingua:

- Koalia no hakerek Tetum ho diak. Pratikante ba lingua Portugues no Ingles núdar vantajen ida atu konsidera.

Informasaun importante ba aplikante:

EDTL, E.P reserva direitu tomak hodi hili kandidatu ida ou liu iha anunsio vaga ida-nee. Ami mos bele konsidera aplikasaun ba vaga ida-nee ba pozisaun sira seluk neebe iha karakteristiku hanesan iha EDTL, EP iha grau nivel neebe hanesan, no ho rekerementus deskrisaun serbisu, esperiensia no edukasaun hanesan.

Diversidade forsa-traballu.

EDTL, E.P iha komprimisu hodi atinji diversidade iha nia forsa-traballu, nunee enkoraja aplikantes kualifikadu hotu atu submete aplikasaun, la-haree ba jeneru, defisiensia, orientasaun seksual, kultura, relijiaun no grupu etniku.

Avizu fraude

EDTL, E.P. la halo kobransa ba taxa inskrisaun ruma iha aplikasaun, prosesamentu, treinamentu, entrevista, teste ou kustu ruma relasiona ho prosesu rekrutamentu. Karik ita-boot hetan solisitasaun ruma hodi selu taxa ruma, favor ignora tiha. Portantu, akonsella ita-boot sira atu kuidadu bainhira submete ita-boot sira-nia informasaun pesoal.

Bainhira no oinsa atu aplika:

Ba sira ne'ebé iha interese atu aplika, halo favor submete dokumentu aplikasaun (Karta aplikasaun no CV) liu husi dalan tuir mai ne'e, hahú loron **Sigunda, dia 18 Janeiro até loron kuarta, dia 27 de Janeiro 2021.**

1. **Hatama dokumentu fisiku iha envelope (Hakerek Naran no Nú referensia Vaga) ba iha Gabinete Apoio Conselho Administrasaun EDTL, E.P iha Edifício EDTL, Caicoli Dili (2º Andar), simu dokumentu hahú husi oras tuku 9 dader too tuku 4 loro-kraik.**



2. Envia dokumentu eletróniku liuhusi e-mail: ki.edtl.ep@gmail.com; ho **Asuntu Número Referrencia Vaga**, Sei la konsidera wahirra haruka dokumentu liu data ne'ebé terminadu iha leten.

Vaga no. 2 Oficial Rekursu Humanu

Fatin: Dili
Nú Refensia Vaga **HRO_002/SMGT/EDTL.EP/2021**
Tipu Kontratu: Termo Certo
Lingua (persiza hatene): Tetum, Ingles e Portugues.
Data hahuu Serbisu: 15 Feveireiru 2021
(*bainhira selesionadu*)
Durasaun Kontratu Inisial: Tinan Ida (1) – Estensaun baseia ba dezempenhu serbisu.

I. ANTESEDENTE

Setor eletrisidade hanesan pilar ida importante ba dezvoltamentu ekonomia iha Timor-Leste. Setor ida-nee iha pozisaun ida preveleiju hodi promove seguranca no prosperiedade populasaun no, tanba nee, konsideradu nuudar serbisu neebe esensial. Hafoin halo investimentu boot iha setor ida-nee no konsege fornese enerjia eletrisidade iha maioria parte teritoriu nasional Timor-Leste, Governu desidi hodi halo reforma estrutural ba setor eletrisidade ho objetivu atu halo espansaun no moderniza Setor Eletrisidade Nasional. Importante iha reforma ida-nee, inklui (i) hadiak implementasaun jestaun rekursus, (ii) hasae qualidade atendentu ba publiku, no (iii) garante presu neebe asesivel ba ema-hotu, e fo importansia nafatin ba viabilidade no sustentabilidade iha ninia operasaun diaria. Oitavu Governu estabelese reforma institusional ba setor enerjia ho intensaun hodi atinji auto-sustentabilidade liuhusi ninia atividades, investimentu ba rekursu humanu no rekursu ekipamentus, hodi moderniza liutan setor ida-nee liuhusi entidade ida dedikadu eskruzivu ba serbisu fornecimentu enerjia eletrisidade publiku.

Objetivu:

Liuhusi guia no supervizaun direita husi Espeslista Rekursu Humanu (RH), Oficial RH sei tulun Unidade RH hodi aseguira transparencia implementasaun politika e estratejias rekursu humanu, no



apoiu hodi garante efetividade serbisu e jestaun rekursu humanu iha Eletricidade de Timor-Leste, Empresa Publiku (EDTL,E.P). Oficial RH sei apoiu Jestor RH hodi halo analizasaun, interpretaun no aplika politikas, regras e regulamentus RH nian; apoiu estabele prosedimentus internos, no fornese solusaun ba kestaun RH neebe ho kompleksidade oioin. Oficial RH mos sei tulun hodi promove aprosimasaun kolaborativu, orientadu ba klientes, no kontribui ba serbisu kapasitasaun e manutensaun etika funsionariu sira.

Ofisial RH sei serbisu hamutuk ho Jestor Unidade (Especialista) RH hodi halo kordenasaun ho departamentu Operasaun, Programa no Ekipa Projetu iha EDTL, E.P. nomos ho funsionarius Ministeriu Obras Publikas (MOP) hodi aseguira susesu ba dezempenhu EDTL, EP iha Jestaun RH nian.

II. KNAAR NO RESPONSABILIDADE

Sumariu ba Funsau:

- Apoiu implementa estratejias no politikas RH nian
- Apoiu efetividade Jestaun RH nian
- Apoiu Jestaun dezempenhu funsionarius no desenvolvimentu kareira profesional
- Apoiu halo survei neebe relasiona ho EDTL,EP
- Apoiu Fasilita kapasitasaun no formasaun
- Apoiu implementasaun ba estratejias no politikas RH nian foka ba realizasaun rezultadus tuir-mai nee:
 - Asegura konformidade total ba atividades RH nian tuir regras no regulamentus EDTL, E.P. kumpri politikas, presedimentus no estratejias EDTL, E.P.
 - Halo asesmentu ba mudansas e organiza peskiza ba kondisaun serbisu, salarius no politikas relevantes tuir orientasaun Jestor RH.
 - Esbosu ba medidas indikadores, halo monitorizasaun regular no prepara relatoriu ba atividades RH hodi realiza rezultadus.
 - Rekolla informasaun ba mapamentu prosesu administrativu RH nomos estabelesmentu *Standard Operating Procedures (SOPs)* internu iha Jestaun RH nian.
 - Prepara dokumentus esensiais ba rekrutamentu iha EDTL, E.P. uza modalidade kontratu neebe propriu tuir, facilita evaluasaun dezempenhu no apoiu jestaun ba desenvolvimentu kareira funsionarius.
- Apoiu hodi aseguira efetividade jestaun rekursu humanu foka ba realizasaun ba rezultadus tuir-mai nee:
 - Jestaun ba prosesu rekrutamentus inklui deskrisaun serbisu, klasifikasaun serbisu, anunsiau vagas, verifika kandidatus, estabelese painel ba entrevista no hakerek minutas



- rekomendasaun ba rekrutamentu.
- Jestaun ba kontratus fiziku no iha Sistema Planeamentu ba Rekursu Empreza (PRE) EDTL, E.P. nian.
- Monitorizasaun e *tracking* ba transaksaun hotu relasiona ho pozisaun, rekrutamentu, dados RH, benefisius, remunerasaun/dedusaun, retroativus, recuperasaun, ajustamentus, no separasaun liuhusi Sistema PRE EDTL, E.P. nian.
- Apoiu hodi asegura jestaun dezempenhu funsionariu ho diak no dezvoltamentu kareira foka ba realizasaun ba rezultadus tuir-mai nee:
 - Elaborasaun no implementasaun protokolu ba prosesu avaliasaun dezempenhu, facilita prosesu, elabora indicadores ba evaluasaun dezempenhu serbisu tuir orientasaun Jestor RH nian.
 - Efetividade ba jestaun formasaun e aprendizajen inklui estabelesimentu Planu Jeral ba Aprendizajem EDTL, E.P. no Planu Aprendizajen Individual, serbisu hamutuk ho Superior Jestaun no Jestor Aprendizajen.
 - Implementasaun estratejia Asesu Universal hodi asegura asesu ba atividades aprendizajen baseia ba funsaun.
 - Efetividade iha provizaun akonsellamentu ba funsionarius konaba avansu ba kareira professional, nesidades dezvoltamentu, no possibilidades ba aprendizajen.
 - Implementasaun politika estratejia pesoal baseia ba dezvoltamentu kareira.
- Apoiu asegura fasilitasaun ba kapasitasaun no formasaun iha EDTL, E.P. foka ba realizasaun ba rezultadus tuir-mai nee:
 - Kordenasaun no organizasaun treinamentu ba funsionariu iha departementu operasaun no programa nian konaba kestaun RH.
 - Halo asesmentu nesessariu ba no dezenha programa kapasitasaun e estabele sesaun regular ba fahe kunhesimentu.
 - Estabelesimentu no kontribuisaun diak ba rede kunhesimentu e comunidade pratikas.

Impaktu Rezultadus:

Rezultadus husi serbisu ida-nee iha impaktu boot ba Serbisu EDTL, E.P. nian, liliu iha Jestaun Rekursu Humanu no susesu iha introdusaun e implementasaun ba estratejias no politikas RH. Informasaun neebe ezatu, apoiu ho peskiza, no dokumentadu diak, ninia desiminasan, no serbisu tuir tempu sei garante satisfasaun klientes EDTL, E.P. no mantein etika funsionarius neebe ass.

III. KOMPETENSIAS



a. Kompetensias Korporativus

- Promove misaun, vizaun no valor principais EDTL, E.P.
- Hatudu sensitividade no adaptabilidade ba kultura, jeneru, relijiaun, ras no idade.
- Halo-asaun nuudar membru ekipa no fasilita serbisu ekipa.
- Fasilita no enkoraja komunikasaun nakloke iha ekipa serbisu, e komunika efetivamente
- Nakloke hodi aprende no fahe matenek, e enkoraja mos ekipa hodi aprende.
- Hatudu komitmentu no integridade ba organizasaun.

b. Kompetensias Funsional

1. Promove Aprendizajen Organizasional no Formasaun:

- Buka ideas no aprosimasaun foun, peskiza pratikas diak no propoin maneiras foun e kreativos oinsa bele halo serbisu diak liutan.
- Propoin e dokumenta estratejias inovativu no aprosimasaun foun iha serbisu fatin.
- Identifika no komunika oportunidades hodi promove ambiente aprendizajen no formasaun.
- Promove aprendizajen no jestaun matenek sai nuudar responsabilidade kada membru funsionariu.

2. Kunhesimentu Serbisu/ Espesializasaun Teknika:

- Kompriende no aplika konseptu fundamentais no prinsipius disiplin professional ou espesializasaun teknika tuir pozisaun serbisu.
- Kunhesimentu baziku konaba politika no prosedimentus organizasaun tuir pozisaun serbisu no aplika konsistentemente iha serbisu fatin
- Buka hodi hatene kunhesimentu serbisu neebe aktualizadu liuhusi estudu independente no meius aprendizajen sira seluk.
- Hatudu kunhesimentu diak konaba informasaun teknolojia no aplika tuir funsaun serbisu nian.

3. Promove Mudansas no Dezenvolvimentu Organizasional:

- Perkiza no dokumenta 'pratikas diak' internalmente no esternalmente hodi apoiu mudansas no dezenvolvimentu organizasional.
- Halo diagnostika ba problema, identifika no komunika nia prosesu hodi apoiu inisiativus ba mudansas.
- Halibur no kompila komentarius ka *feedback* husi funsionarius e submete ba Jestor RH hodi halo analiza liutan.

4. Dezenha no Implementasaun Sistema Jestaun:



- Estabelesimentu Sistema Jestaun ba Rekursu Humanu.
- Mantein e aktualizasaun ba sistema base-dados RH nian.
- Dezenvolve komponente Sistema Dijitalizasaun simples ba Jestaun RH.

5. Orientasaun ba klientes:

- Peskiza kontinuadaamente konaba solusaun potensial ba nesesidades kliente internal no esternal, no relata fali ho maneira tempu diak, badak no apropiadu.
- Manutensaun prioridade ba orariu serbisu hodi responde ba nesesidade klientes e tuir prazu rekerementus.
- Estabelese, harii no sustenta relasionamentu neebe efetivu iha unidade serbisu, ho klientes internal e esternal.
- Apoiu ativamente interese klientes nian liuhusi halo opsaun no hatuur prioridades hodi responde ba sira-nia nesesidades.
- Antisipa no responde lalais ba nesesidades klientes

6. Promove Akuntabilidade no Jestaun Base-Rezultadus

- Desiminsaan informasaun konaba 'boa praticas' iha Sistema akuntabilidade no jestaun base-rezultadus.

IV. EDUKASAUN, ESPERIENSIA SERBISU NO ABILIDADE LINGUA

- **Edukasaun**
 - Mestrado/Lisensiatura ou ekivalente iha area Rekursu Humanu, Administrasaun Empresas, Administrasaun Publika ou areas relevantes.
 - Sertifikadus iha area relevantes prefere liutan.
- **Esperiensia serbisu**
 - Minimu tinan 2 ba Mestrado, ou tinan 5 ba Lisensiatura/ ekivalente, iha prestasaun serbisu Jestaun RH no/ou Jestaun Funsionarius.
 - Iha experiensia uza computadores e pakotes software hanesan *MS Word, Excel*, nsst e iha experiensia hodi jere sistema jestaun baseia-ba-web.
- **Abilidade lingua**
 - T Fluensia iha hakerek no koalia Tetum, e karik hatene Portuguese no/ou Ingles prefe liutan.

Informasaun importante ba aplikante:



Pozisaun rekrutamentu ida-nee ba timoroan deit.

Informasaun ba aplikantes konaba orariu EDTL, EP.

Nota: EDTL, E.P reserva direitu tomak hodi hili kandidatu ida ou liu iha anunsio vaga ida-nee. Ami mos bele konsidera aplikasaun ba vaga ida-nee ba pozisaun sira seluk neebe iha karakteristiku hanesan iha EDTL, EP iha grau nivel neebe hanesan, no ho rekerementus deskrisaun serbisu, esperiensa no edukasaun hanesan.

Diversidade forsa-traballu.

EDTL, E.P iha kompromisu hodi atinji diversidade iha nia forsa-traballu, nunez enkoraja aplikantes kualifikadu hotu atu submete aplikasaun, la-haree ba jeneru, defisiensia, orientasaun seksual, kultura, relijiaun no grupu etniku.

Avizu fraude

EDTL, E.P. la halo kobransa ba taxa inskrisaun ruma iha aplikasaun, prosesamentu, treinamentu, entrevista, teste ou kustu ruma relasiona ho prosesu rekrutamentu. Karik ita-boot hetan solisitasan ruma hodi selu taxa ruma, favor ignora tiha. Portantu, akonsella ita-boot sira atu kuidadu bainhira submete ita-boot sira-nia informasaun pesoal iha web.

Bainhira no oinsa atu aplika:

Ba sira ne'ebé iha interese atu aplika, halo favor submete dokumentu aplikasaun (Karta aplikasaun no CV) liu husi dalan tuir mai ne'e, hahú loron **Sigunda, dia 18 Janeiro até loron quarta, dia 27 de Janeiro 2021.**

3. Hatama dokumentu fisiku iha envelope (Hakerek Naran no Nú referensia Vaga) ba iha Gabinete Apoiu Conselho Administrasaun EDTL, E.P iha Edifício EDTL, Caicoli Dili (2º Andar), simu dokumentu hahú husi oras tuku 9 dader too tuku 4 loro-kraik.
4. Envia dokumentu eletróniku liuhusi e-mail: ki.edtl.ep@gmail.com; ho **Asuntu Número Referensia Vaga**, Sei la konsidera wahinra haruka dokumentu liu data ne'ebé terminadu iha leten.



Vaga no. 3 Especialista Aproximamentu

Fatin:	DILI
Nú Refensia Vaga	PA_003/MGT/EDTL.EP/2021
Tipu Kontratu:	Termo Certo
Lingua (persiza hatene):	Tetum, Ingles e Portugues.
Data hahuu Serbisu: (<i>bainhira selesionadu</i>)	15 Fevereiro 2021
Durasaun Kontratu Inisial:	Tinan Ida (1)

I. ANTESEDENTE

Setor eletricidade hanesan pilar ida importante ba desenvolvimento ekonomia iha Timor-Leste. Setor ida-nee iha pozisaun ida preveleiju hodi promove seguransa no prosperiedade populasaun no, tanba nee, konsideradu nuudar serbisu neebe esensial. Hafoin halo investimentu boot iha setor ida-nee no konsege fornese enerjia eletricidade iha maioria parte teritoriu nasional Timor-Leste, Governu desidi hodi halo reforma estrutural ba setor eletricidade ho objetivu atu halo espansaun no moderniza Setor Eletricidade Nacional. Importante iha reforma ida-nee, inklui (i) hadiak implementasaun jestaun rekursus, (ii) hasae qualidade atendimento ba publiku, no (iii) garante presu neebe asesivel ba ema-hotu, e fó importansia nafatin ba viabilidade no sustentabilidade iha ninia operasaun diaria. Oitavu Governu estabelese reforma institucional ba setor enerjia ho intensaun hodi atinji auto-sustentabilidade liuhusi ninia atividades, investimentu ba rekursu humanu no rekursu ekipamentus, hodi moderniza liutan setor ida-nee liuhusi entidade ida dedikadu eskuzivu ba serbisu fornecimentu enerjia eletricidade publiku.

II. KNAAR NO RESPONSABILIDADES

Liuhusi guia no supervizaun direita husi Jestor Jeral Serbisu Korporativu (*Corporate Service General Manager/CSGM*), Especialista Aproximamentu sei ativamente apoiu serbisu CSGM iha desenvolvimento, implementasaun no jestaun planu aproximamentu EDTL,EP tuir Orsamentu no

*Gabinete do Ministro das Obras Públicas
Edifício EDTL, Avenida 20 de Maio, Kaikoli Dili,
Cordenador Comissão (670) 77231013/ 77361926 (WA)*

**COMISSÃO INSTALADORA
DA
ELETRICIDADE DE TIMOR-LESTE,
EMPRESA PÚBLICA (EDTL, E.P)**



Planu Serbisu Annual neebe Aprovadu, no hamutuk ho Diresaun Tekniku iha EDTL,EP e parseiru sira.

Sumariu ba Funsau Sentrais:

- Asegura konformidade total ba aktividade aprovizionamentu tuir regras, regulamentus, politikas no estratejias EDTP, E.P; elaborasaun efektivamente kontrolu internu, dezenhu no funsionamentu Sistema jestaun aprovizionamentu ida neebe orientadu ba kliente.
- Prepara no update Planu Aprovizionamentu Multi-Annual ba atividades aprovizionamentu neebe persiza husi projetos.
- Estabelese no mantein Sistema ida efetivu ba rejistu no monitorizasaun atividades aprovizionamentu.
- Identifika indikadores ba fraude, koluziu no pratikas anti-etikal iha prosesu no selesaun aprovizionamentu.
- Maneja prosesu aprovizionamentu ba bens no serbisus tuir Planu Aprovizionamentu, inklui:
 - i. Finaliza preparasaun nesesarius ba aprovizionamentu, hanesan Termu Referensias (TR) ba espesifikasaun Tekniku ba bens/serbisus, estabelese Kriteriu Evaluasaun, Painei Evaluasaun;
 - ii. Anunsia ba informasaun tender (*Ofertas/ Kotasaun*);
 - iii. Prepara dokumentus ba Painei Evaluasaun,
 - iv. Prepara *bidding documents/ request for quotations*, relatoriu evaluasaun ba Ofertas/ Kotasaun, kondisaun kontratus, inklui kestaun performance guarantee, advance payment guarantee, insurance, liquidated damages, orariu ezelesaun kontratu, pagamentus, atrasos, eventu kompensasaun, estensaun kontratu, Kontrola kualidade, disputas, obrigasaun ba parte reklamadus, no seluk tan tuir dokumentus padraun neebe aplika ba projektu refere;
 - v. Revisaun no sertifikasaun ba submisaun Kontratos no Aprovizionamentu;
 - vi. Implementasaun sistem kontrolu interna hodi asegura katak Pedido Kompras (PO) preparedu e despasadu, foti asaun koretivas lalais ba PO neebe erru ou problema seluk;
 - vii. Halo monitorizasaun e supervizaun ba implementasaun kontratus, inklui kestaun reklamasan no disputas, eventus kompensasaun no seluk tan.
- Implementasaun Sistema eProcurement neebe susesu inklui Sistema e-Tender.
- Proativu hodi identifika fontes no halo aprosimasaun ba potensial fornecedores, inklui liuhusi sosial midia.
- Mantein lista fornecedores potenciais, no dezempenhu ba fornecedores anterior.



- Halo monitorizasaun no apoiu parseirus iha aktividade projetus, partikularmente ligadu ho aprovizionamentu.
- Mantein Sistema repositoriu ba Termus Referencias, no dokumentu relevantes seluk neebe uza ba prosesu aprovizionamentu.

Impaktu Rezultadus:

Rezultadus husi serbisu ida-nee iha impaktu boot ba Serbisu EDTL, EP nian, inklui mellora serbisu klientes no rezultadu empreza nian. Jestaun aprovizionamentu neebe avansadu iha impaktu ba prestasaun serbisu organizasaun tuir padraun e boa-pratikas iha nivel lokal e global.

III. KOMPETENSIAS

a. Kompetensias Korporativus

- Hatudu komitmentu no integridade ba EDTL,EP nia valores no etikas neebe aplikavel.
- Promove misaun, vizaun no valor principais EDTL,EP.
- Hatudu sensitividade no adaptabilidade ba kultura, jeneru, relijiaun, ras no idade.
- Kunhesimentu exelente konaba prinsipius e boa-pratikasa jestaun projektu.

b. Kompetensias Funsional:

1. Kunhesimentu serbisu no efetividade operacional:

- Kompriende kestaun jerais konaba setor enerjia
- Kapasidade hodi lidera prosesu aprovizionamentu uza metudu no feramentas aprovizionamentu neebe estandarte, inklui abilidade hodi organiza treinamentu estandarte
- Abilidade forte iha jestaun projeitus
- Kunhesimentu forte uza ekipamentus informasaun teknolojia
- Abilidade hodi implementa Sistema foun (parte empreza) no afeita mudansa ba hahalok funsionarius nian.
- Kunhesimentu diak ba uza komputador – Pakote MS Office, Sistema jestaun informasaun baseia ba web.

2. Jestaun Kunhesimentu no Aprendizajen

- Promove kultura fahe kunhesimentu no esperiensa iha serbisu fatin.
- Kontribui ba Area Pratikas EDTL,EP nian.
- Dezenvolve kunhesimentus substantivu ba Area Pratikas ida ou liu.
- Hatudu abilidade forte iha *Coaching/Mentoring*, regularmente ornese komentarius neebe suportivu no akonsella ema seluk iha serbisu fatin.



- Serbisu aktivamente iha aprendizajen pesoal no dezvoltimentu kareira professional iha area ida ou liu, halo asaun tuir planu aprendizajen no prontu aplika skill foun bainhira persiza.
 - Kontribui husi esperiensa professional/personal no integra kunhesimentu foun ba aprosimasaun tomak iha serbisu fatin.
3. Akuntabilidade no jestaun baseia ba rezultadu:
- Fornese inputs ba dezvoltimentu padraun akuntabilidade no jestaun baseia ba rezultadus organizasaun nian.
 - Dezenvolve no aplika feramentas no teknikus iha asesu ba aplikasaun programa/ projetu no administrasaun politikas no prosedimentus.
 - Organiza analiza ad-hoc/ urjente ba kestaun sira neebe rezulta husi aplikasaun ou revizaun politikas.
4. Orientasaun klientes:
- Antisipa nesesidades governu;
 - Kria ambiente neebe kondusivu ba dezvoltimentu relasaun diak entre Setor Privadus no EDTL, E.P;
 - Asegura katak Governu informadu konaba problema ou atrazus in provizaun serbisu;
 - Solisita inputs kona provizaun no kualidade serbisu.
5. Estabelese parseria stratejiku:
- Harii rede serbisu ho parseirus efetivamente atu manan oportunidade ba dezvoltimentu parseiru stratejiku relevantes ba mandate no agenda EDTL,EP.
 - Identifika nesesidades no intervensau ba eleva kapasidade Setor Privadus, parseirus potensial no funsionarius EDTL, E.P.
 - Sensitiza parseirus EDTL,EP no organizasaun internasional seluk ba agenda EDTL,EP liliu idenfika areas ba esforsu konjuntu.

IV. EDUKASAUN, ESPERIENSIA SERBISU & LINGUA

a. Edukasaun

- Lisensiatura ou Mestrado iha area Jestaun Projetu, Empreza ou Administrasaun Setor Publiku, Jestaun Finansas, Relasaun Internasional, Siensia Politika, Estudu Dezvoltimentu, our area relevantes seluk.

b. Esperiensia Serbisu



- Minimu iha esperiênsia tinan 5 ba Mestradu, ou tinan 7 ba Licenciatura, no serbisu iha nivel nasional ou internasiona, iha jestaun aprovisionamentu, jestaun supply chain no jestaun kontratus.
- Prefere iha esperiênsia organiza aprovisionamentu iha nivel internasiona ba organizasaun inter-governmental, organizasaun governmental, ou multi-nasional organizasaun.

c. Abilidade Língua

- Tetum, koalia no hakerek diak lian Portugues no Ingles prefere liutan.

Informasaun importante ba aplikante:

Nota: EDTL, E.P reserva direitu tomak hodi hili kandidatu ida ou liu iha anunsu vaga ida-nee. Ami mos bele konsidera aplikasaun ba vaga ida-nee ba pozisaun sira seluk neebe iha karakteristik hanesan iha EDTL,EP iha grau nivel neebe hanesan, no ho rekerementus deskrisaun serbisu, esperiênsia no edukasaun hanesan.

Diversidade forsa-traballu.

EDTL, E.P iha komprimisu hodi atinji diversidade iha nia forsa-traballu, nune enkoraja aplikantes kualifikadu hotu atu submete aplikasaun, la-haree ba jeneru, defisiênsia, orientasaun seksual, kultura, relijiaun no grupu etniku.

Avizu fraude

EDTL, E.P. la halo kobra ba taxa inskrisaun ruma iha aplikasaun, prosesamentu, treinamentu, entrevista, teste ou kustu ruma relasiona ho prosesu rekrutamentu. Karik ita-boot hetan solisitasaun ruma hodi selu taxa ruma, favor ignora tiha. Portantu, akonsella ita-boot sira atu kuidadu bainhira submete ita-boot sira-nia informasaun pesoal.

Bainhira no oinsa atu aplika:



Ba sira ne'ebé iha interesse atu aplika, halo favor submete dokumentu aplikasaun (Karta aplikasaun no CV) liu husi dalan tuir mai ne'e, hahú loron **Sigunda, dia 18 Janeiro até loron quarta, dia 27 de Janeiro 2021.**

5. Hatama dokumentu fisiku iha envelope (Hakerek Naran no Nú referencia Vaga) ba iha Gabinete Apoiu Conselho Administraçao ECTL, E.P iha Edifício ECTL, Caicoli Dili (2º Andar), simu dokumentu hahú husi oras tuku 9 dader too tuku 4 loro-kraik.
6. Envia dokumentu eletronicu liuhusi e-mail: ki.edtl.ep@gmail.com; ho **Asuntu Número Referencia Vaga**, Sei la konsidera wahinra haruka dokumentu liu data ne'ebé terminadu iha leten.

Vaga no. 4 Oficial Aproxionamentu

Fatin: Dili
Nú Refensia Vaga **PO_004/SMGT/EDTL.EP/2021**
Tipu Kontratu: Termo Certo
Lingua (persiza hatene): Tetum, Ingles e Portugues.
Data hahuu Serbisu: 15 Fevereiro 2021
(*bainhira selesionadu*)
Durasaun Kontratu Inisial: Tinan Ida (1)

I. ANTESEDENTE

Setor eletricidade hanesan pilar ida importante ba desenvolvimento ekonomia iha Timor-Leste. Setor ida-nee iha pozisaun ida preveleiju hodi promove seguransa no prosperiedade populasaun no, tanba nee, konsideradu nuudar serbisu neebe esensial. Hafoin halo investimentu boot iha setor ida-nee no konsege fornese energia eletricidade iha maioria parte teritoriu nasional Timor-Leste, Governu desidi hodi halo reforma estrutural ba setor eletricidade ho objetivu atu halo espansaun no moderniza Setor Eletricidade Nacional. Importante iha reforma ida-nee, inklui (i) hadiak implementasaun jestaun rekursus, (ii) hasae



kualidade atendimento ba publiku, no (iii) garante presu neebe asesivel ba ema-hotu, e fo importansia nafatin ba viabilidade no sustentabilidade iha ninia operasaun diaria. Oitavu Governu estabelese reforma institusional ba setor enerjia ho intensaun hodi atinji auto-sustentabilidade liuhusi ninia atividades, investimentu ba rekursu humanu no rekursu ekipamentus, hodi moderniza liutan setor ida-nee liuhusi entidade ida dedikadu eskruzivu ba serbisu fornecimentu enerjia eletrisidade publiku.

II. KNAAR NO RESPONSABILIDADES

Liuhusi guia no supervizaun direita husi Espesialista Aprovizionamentu, maka Oficial Aprovizionamentu sei serbisu hodi apoiu dezvoltamentu, implementasaun no jestaun planu aprovizionamentu EDTL, E.P tuir Orsamentu no Planu Serbisu Annual neebe Aprovadu, no hamutuk ho Diresaun Tekniku iha EDTL,EP e parseiru sira.

Sumariu ba Funsau Sentrais:

- Apoiu hodi asegura konformidade total ba aktividade aprovizionamentu tuir regras, regulamentus, politikas no estratejias EDTP, E.P; elaborasaun efetivamente kontrolu internu, dezenhu no funksionamentu Sistema jestaun aprovizionamentu ida neebe orientadu ba kliente.
- Apoiu hodi prepara no update Planu Aprovizionamentu Multi-Annual ba atividades aprovizionamentu neebe persiza husi projetos.
- Apoiu estabelese no mantein Sistema ida efektivu ba rejistu no monitorizasaun atividades aprovizionamentu.
- Apoiu identifika indikadores ba fraude, koluziu no pratikas anti-etikal iha prosesu no selesaun aprovizionamentu.
- Apoiu hodi maneja prosesu aprovizionamentu ba bens no serbisus tuir Planu Aprovizionamentu, inklui:
 - viii. Finaliza preparasaun nesesarius ba aprovizionamentu, hanesan Termu Referencias (TR) ba espesifikasaun Tekniku ba bens/serbisus, estabelese Kriteriu Evaluasaun, Painel Evaluasaun;
 - ix. Anunsia ba informasaun tender (*Ofertas/ Kotasaun*);
 - x. Prepara dokumentus ba Painel Evaluasaun,
 - xi. Prepara *bidding documents/ request for quotations*, relatoriu evaluasaun ba Ofertas/ Kotasaun, kondisaun kontratus, inklui kestaun performance guarantee, advance payment guarantee, insurance, liquidated damages, orariu ezekusaun kontratu, pagamentus, atrasos, eventu kompensasaun, estensaun kontratu,



Kontrola kualidade, disputas, obrigasaun ba parte reklamados, no seluk tan tuir dokumentus padraun neebe aplika ba projetu refere;

- xii. Revisaun no sertifikasaun ba submisaun Kontratos no Aprovizionamentu;
 - xiii. Implementasaun sistem kontrolu interna hodi asegura katak Pedidu Kompras (PO) preparedu e despasadu, foti asaun koretivas lalais ba PO neebe erru ou problema seluk;
 - xiv. Halo monitorizasaun e supervizaun ba implementasaun kontratus, inklui kestaun reklamasaun no disputas, eventus kompensasaun no seluk tan.
- Apoiu hodi implementasaun Sistema eProcurement neebe susesu inklui Sistema e-Tender.
 - Proativu hodi identifika fontes no halo aprosimasaun ba potensial fornecedor, inklui liuhusi sosial midia.
 - Apoiu hodi mantein lista fornecedores potenciais, no dezempenhu ba fornecedores anterior.
 - Apoiu monitorizasaun no apoiu parseirus iha aktividade projetus, partikularmente ligadu ho aprovizoinamentu.
 - Apoiu hodi mantein Sistema repositoriu ba Termus Referencias, no dokumentu relevantes seluk neebe uza ba prosesu aprovizionamentu.

Impaktu Rezultadus:

Rezultadus husi serbisu ida-nee iha impaktu boot ba Serbisu ECTL, EP nian, inklui mellora serbisu klientes no rezultadu empreza nian. Jestaun aprovizionamentu neebe avansadu iha impaktu ba prestasaun serbisu organizasaun tuir padraun e boa-pratikas iha nivel lokal e global.

III. KOMPETENSIAS

a. Kompetensias Korporativus

- Hatudu komitmentu no integridade ba ECTL, E.P nia valores no etikas neebe aplikavel.
- Promove misaun, vizaun no valor principais ECTL, E.P.
- Hatudu sensitividade no adaptabilidade ba kultura, jeneru, relijiaun, ras no idade.

b. Kompetensias Funsional:

- Kunhesimentu serbisu no efetividade operacional:
 - Kompriende kestaun jerais konaba setor enerjia
 - Kapasidade hodi lidera prosesu aprovizionamentu uza metudu no feramentas aprovizionamentu neebe estandarte, inklui abilidade hodi organiza treinamentu



estandarte

- Abilidade forte iha jestaun projeitus
- Kunhesimentu forte uza ekipamentus informasaun teknolojia
- Abilidade hodi implementa Sistema foun (parte empreza) no afeita mudansa ba hahalok funsionarius nian.

2. Jestaun Kunhesimentu no Aprendizajen

- Promove kultura fahe kunhesimentu no esperiensa iha serbisu fatin.
- Kontribui ba Area Pratikas EDTL, E.P. nian.
- Dezenvolve kunhesimentus substantivu ba Area Pratikas ida ou liu.
- Hatudu abilidade forte iha *Coaching/Mentoring*, regularmente ornese komentarius neebe suportivu no akonsella ema seluk iha serbisu fatin.
- Serbisu aktivamente iha aprendizajen pesoal no dezvoltamentu kareira professional iha area ida ou liu, halo asaun tuir planu aprendizajen no prontu aplika skill foun bainhira persiza.
- Kontribui husi esperiensa professional/personal no integra kunhesimentu foun ba aprosimasaun tomak iha serbisu fatin.

3. Akuntabilidade no jestaun baseia ba rezultadu:

- Fornese inputs ba dezvoltamentu padraun akuntabilidade no jestaun baseia ba rezultadus organizasaun nian.
- Dezenvolve no aplika feramentas no teknikus iha asesu ba aplikasaun programa/ projektu no administrasaun politikas no prosedimentus.
- Organiza analiza ad-hoc/ urgente ba kestaun sira neebe rezulta husi aplikasaun ou revizaun politikas.

4. Orientasaun klientes:

- Antisipa nesesidades governu;
- Kria ambiente neebe kondusivu ba dezvoltamentu relasaun diak entre Setor Privadus no EDTL, E.P;
- Asegura katak Governu informadu konaba problema ou atrazus in provizaun serbisu;
- Solisita inputs kona provizaun no kualidade serbisu.

5. Estabelese parseria estratejiku:

- Harii rede serbisu ho parseirus efetivamente atu manan oportunidade ba dezvoltamentu parseiru estratejiku relevantes ba mandate no agenda EDTL, E.P.
- Identifika nesesidades no intervensaun ba eleva kapasidade Setor Privadus, parseirus



potensial no funtionarius EDTL, E.P.

- Sensitiza parseirus EDTL, E.P. no organizasaun internasional seluk ba agenda EDTL, E.P. liliu idenfika areas ba esforsu konjuntu.

IV. EDUKASAUN, ESPERIENSIA SERBISU & LINGUA

a. Edukasaun

- Lisensiatura ou Mestrado iha area Jestaun Projetu, Empreza ou Administrasaun Setor Publiku, Jestaun Finansas, Relasaun Internasional, Siensia Politika, Estudu Dezenvolvimentu, our area relevantes seluk.

b. Esperiensia Serbisu

- Minimu iha esperiensia tinan 2 ba Mestrado, ou tinian 5 ba Lisensiatura, iha nivel nasional ou internasional, iha area jestaun aprovizionamentu, jestaun supply chain no jestaun kontratos.
- Prefere iha esperiensia organiza aprovizionamentu iha nivel internasional ba organizasaun inter-governmental, organizasaun governmental, ou multi-nasional organizasaun.
- Kunhesimentu exelente konaba prinsipius e boa-pratika ba jestaun projetu.
- Esperiensia serbisu ho Organizasaun Internasional.
- Kunhesimentu diak ba uza komputador – Pakote MS Office, Sistema jestaun informasaun baseia ba web.

c. Abilidade Lingua

- Tetum, koalia no hakerek diak iha Portugues no/ou Ingles prefere liutan

Informasaun importante ba aplikante:

Nota: EDTL, E.P reserva direitu tomak hodi hili kandidatu ida ou liu iha anunsiau vaga ida-nee. Ami mos bele konsidera aplikasaun ba vaga ida-nee ba pozisaun sira seluk neebe iha karakteristiku hanesan iha EDTL,EP iha grau nivel neebe hanesan, no ho rekerementus deskrisaun serbisu, esperiensia no edukasaun hanesan.

Diversidade forsa-traballu.



EDTL, E.P. iha komprimisu hodi atinji diversidade iha nia forsa-traballu, nune enkoraja aplikantes kualifikadu hotu atu submete aplikasaun, la-haree ba jeneru, defisiensia, orientasaun seksual, kultura, relijiaun no grupu etniku.

Avizu fraude

EDTL, E.P. la halo kobransa ba taxa inskrisaun ruma iha aplikasaun, prosesamentu, treinamentu, entrevista, teste ou kustu ruma relasiona ho prosesu rekrutamentu. Karik ita-boot hetan solisitasaun ruma hodi selu taxa ruma, favor ignora tiha. Portantu, akonsella ita-boot sira atu kuidadu bainhira submete ita-boot sira-nia informasaun pesoal.

Bainhira no oinsa atu aplika:

Ba sira ne'ebé iha interese atu aplika, halo favor submete dokumentu aplikasaun (Karta aplikasaun no CV) liu husi dalan tuir mai ne'e, hahú loron **Sigunda, dia 18 Janeiro até loron quarta, dia 27 de Janeiro 2021.**

7. Hatama dokumentu fisiku iha envelope (Hakerek Naran no Nú referensia Vaga) ba iha Gabinete Apoiu Conselho Administrasaun EDTL, E.P iha Edifício EDTL, Caicoli Dili (2º Andar), simu dokumentu hahú husi oras tuku 9 dader too tuku 4 loro-kraik.
8. Envia dokumentu eletroniku liuhusi e-mail: ki.edtl.ep@gmail.com; ho **Asuntu Número Referensia Vaga**, Sei la konsidera wahinra haruka dokumentu liu data ne'ebé terminadu iha leten.

Vaga no. 5 ESPECIALISTA FINANÇAS

Fatin Serbisu:

Nú Refensia Vaga

Tipu Kontratu:

*Gabinete do Ministro das Obras Pública
Edifício EDTL, Avenida 20 de Maio, Kaicoli Dili,
Cordenador Comissão (670) 77231013/ 77361926 (WA)*

Dili, Timor-Leste

FA_005/MGT/EDTL.EP/2021

Termo Certo

**COMISSÃO INSTALADORA
DA
ELETRICIDADE DE TIMOR-LESTE,
EMPRESA PÚBLICA (EDTL, E.P)**



Lingua (persiza hatene):

Tetum, Ingles no/ou Portugues.

Data hahuu Serbisu: (bainhira selesionadu) 15 Fevereiru 2021

Durasaun Kontratu Inisial:

Tinan Ida (1) – Estensaun baseia ba dezempenhu serbisu

I. ANTESEDENTE

Setor eletrisidade hanesan pilar ida importante ba dezvoltamentu ekonomia iha Timor-Leste. Setor ida-nee iha pozisaun ida preveleiju hodi promove seguranca no prosperiedade populasaun no, tanba nee, konsideradu nuudar serbisu neebe esensial. Hafoin halo investimentu boot iha setor ida-nee no konsege fornese enerjia eletrisidade iha maioria parte teritoriu nasional Timor-Leste, Governu desidi hodi halo reforma estruktural ba setor eletrisidade ho objetivu atu halo espansaun no moderniza Setor Eletrisidade Nasional. Importante iha reforma ida-nee, inklui (i) hadiak implementasaun jestaun rekursus, (ii) hasae kualidade atendimentu ba publiku, no (iii) garante presu neebe asesivel ba ema-hotu, e fo importansia nafatin ba viabilidade no sustentabilidade iha ninia operasaun diaria. Oitavu Governu estabelese reforma institusional ba setor enerjia ho intensaun hodi atinji auto-sustentabilidade liuhusi ninia atividades, investimentu ba rekursu humanu no rekursu ekipamentus, hodi moderniza liutan setor ida-nee liuhusi entidade ida dedikadu eskuzivu ba serbisu fornecimentu enerjia eletrisidade publiku.

Objetivu:

Liuhusi guia no supervizaun direita husi Jestor Jeral Serbisu Korporativu (*Corporate Service General Manager/CSGM*), Especialista Finanzas sei responsavel ba transparensia implementasaun politika e estratejias financeiru, no garante efetividade serbisu e jestaun rekursu finanzas iha Eletrisidade de Timor-Leste, Empresa Publiku (EDTL, E.P). Especialista Finanzas sei halo supervizan efetivu ba Unidade Finanzas no halo atendimentu ba serbisu finanzas nian, utilizasaun no halo jestaun ba rekursu finanzas ho transparentes, tuir regras no regulamentus EDTL, E.P. nian ho foka espesial ba orientasaun serbisu EDTL, EP tomak. Especialista Finanzas sei serbisu hamutuk ho departamentu Operasaun, Programa no Ekipa Projeitu ih EDTL, E.P., Konsellu Administrasaun EDTL, E.P., Ekipa Ezekutivu nomos funsionarius iha Ministeriu Obras Publikas (MOP) hodi asegura susesu ba dezempenhu EDTL.E.P. iha jestaun finanzas no optimiza ezekusaun programa/projeitu EDTL.EP nian.

II. KNAAR NO RESPONSABILIDADES

1. Lidera implementasaun estratejia jestaun operacional no finansial ho efetivu no efisiente, no adapta prosedimentu hodi asegura realizasaun programa no projeitus EDTL.EP nian tuir tarjeitus liuhusi:
 - Konformidade total ba atividades financeiras, sistema registu/relatoriu financeiru e akompanhamentu auditoria tuir EDTL, E.P. nia regras, regulamentus, politikas e estratejias;



- implementasaun kontrolu internu neebe efikaz, dezenhu e funsionamentu adekuadus ba sistema jestaun rekursus finanseirus.
- Mapamentu prosesu negosius finansas EDTL, E.P. e estabelesementu *Standard Operating Procedures (SOPs)* internu iha Jestaun Finanzas nian, kontrolu ba sekuensia serbisu iha Unidade Finanzas.
 - Analiza no monitorizaun kontinuada ba situasaun finanseira, apresentasaun ba projesaun jestaun projetus.
 - Elaborasaun plataforma no kondisaun kontribuisaun iha esforsu mobilizasaun rekursus EDTL.EP nian.
 - Elaborasaun no implementasaun estratejias poupa osan e redusaun kustus.
 - Monitorizasaun kontinuada ba relatorius ezesaun finanseira nian ba atividades e transaksaun neebe anormal no investiga anomalias nesesariumente. Informa ba supervisores e Komisaun Ezekutivus EDTL,E.P sira seluk, nomos ba Konsellu Administrasaun (CA-EDTL, E.P) konaba rezultadus investigasaun, bainhira la obten resposta satisfatoriu.
 - Monitorizasaun ba ezekusaun rekursus sentrais e naun-sentrais EDTL, E.P nian, serbisu hamutuk ho Unidade Ezekusaun Programa no alerta ba CSGM hodi foti asaun nesesariumente.
2. Maneja orsamentus projetu e organiza sistema ida ba rekuperasaun-kustu ideal liuhusi meius:
- Jestaun rekursu finanseiru atraves planeamentu, orientasaun, kontrolu rekursus baseia ba regras no regulamentus EDTL, E.P nian.
 - Preparasaun e monitorizasaun ba orsamentus iha Projeitus Jestaun.
 - Envia orsamentu projetu ba aprovasaun, bainhira autorizado husi Superior Jestaun (bele halo baseia ba dokumentu projetu neebe asinadu no orsamentu projetu).
 - Elaborasaun mekanizmu adekuadu hodi elimina defisiensias iha jestaun orsamentu nian.
 - Preparasaun faturas rekuperasaun-kustu iha Sistema Pagamentu ba servisu neebe presta husi EDTL, E.P.
3. Asegura kontrolu propriu ba konta EDTL, E.P. nian liuhusi:
- Manutensaun sistema kontrolu ba despesas interna e kordena ho Autoridade Finanzas hodi garante katak prosesu pagamentu ba resivus finalizadu, transaksaun sira dokumenta ho diak, aprovalu iha Sistema pagamentu, no asegura katak sistema payroll funsiona ho diak;
 - Pedidu pagamentu ba viajen sira nomos direitus seluk prosesa tuir regras, resepsaun ba bens e serbisus e estabelesementu akumulasau completa tuir Sistema Finanseiru e Politika EDTL, EP.
 - Jestor nivel 2 iha Sistema Finanseiru EDTL, E.P (EDTL's GRP) kuandu aprovalu ona husi Konsellu Administrasaun ou Komisaun Ezekutivu EDTL, E.P.
 - Foti asaun koretivas oportunas konaba resivus neebe la prosesa, inkluidu resivus ho erru verifikasaun orsamentu, ezesaun e resivu neebe la-aprovalu.
 - Resposta lalais ba pedidu Ministeriu Finanzas hodi resolve problema dadus finanseirus.
 - Kontrola *Accounts Receivables* ba projetus EDTL, E.P nian no manutensaun ba *General Ledger*.
4. Asegura jestaun ba osan-kontadu (*cash*) EDTL, E.P. nian liuhusi:



- Revizaun *cash* iha konta local hodi asegura fundus suficiente iha liman hodi halo pagamentu. Halo identifikasaun no dokumenta reseitas ba aplikasaun rendementus.
- Monitorizasaun regularmente ba relatorius ezesaun finanseira nian ba atividades e transaksaun neebe anormal no investiga anomalias neserariamente. Informa ba supervisores e Komisaun Ezekutivus EDTL, E.P. sira seluk, konaba rezultadus investigasaun, bainhira la obten resposta satisfatoriu.
- Revisaun diaria ba zero-balance husi deklarasaun konta banku EDTL, E.P. nian hodi monitoriza nivel impresaun; identifikasaun no rejistu ba kontribuisaun.
- Mantein relasaun ho banku (lista signatarius, konta abertura e enseramentu, mantein deklarasaun banku).
- Kontaktu ho banku hodi resolve kualker erru ou problema bankaria nian.
- Membru ba painel signatarius banku.
- Inisiasaun ba transferencias bankarias e negosius, halo selesaun ba transferencias bankarias e negosiu atu halo aprovasaun no likidasaun.
- Preparasaun oportuna ba previsaun fluxo caixa mensal hodi interese CSGM. Kontatu ho Diresaun Teknika hodi obtain estimasaun ba *cash* neebe persiza.

5. Asegura fasilitasaun kapasitasaun no formasaun iha EDTL, EP liuhusi:

- Partisipasaun iha organizasaun no organiza treinamentu ba funsionarius iha departementu operaun, programa no projetu konaba jestaun finansial.
- Kontribuisaun diak ba rede kunhesimentu e comunidade pratikas.

III. KOMPETENSIAS PROFESIONAL

- Inovasaun: Abilidade hodi halo idea serbisu neebe foun no benefisial.
- Lideransa: Abilidade hodi konvense ema e halo mudansas.
- Jestaun Ema: Abilidade hodi hadiak dezempenhu no satisfasaun klientes.
- Komunikasaun: Abilidade atu transmite, rona, konvense no transforma.
- Produtividade: Abilidade hodi kompleta serbisu tuir-tempu ho qualidade ass.

IV. REKEREMENTUS TEKNIKAL/ FUNSIONAL

- **Primaria:**
 - Kontabilidade (Jeral): Kunhesimentu konaba konseptu, prinsipius, regulamentus, no politikas akuntabilidade, no abilidade hodi aplika ba situasaun estratejiku no pratikal
 - Jestaun Orsamentu: Abilidade atu apoiu aspeitu orsamentasaun ba prosesu planu serbisu, mapamentu no jere orsamentu ekipa nian.
 - Relatoriu no Analiza Finansial: Abilidade atu avalia dadu finansial, hetan husi deskobrementus no apresenta liuhusi meius neebe signifikativu.
- **Sekundaria**
 - Jestaun Kunhesimentu: Abilidade hodi kaer no fahe informasaun no kunhesimentus efetivamente.



- Harii Ekipa: Abilidade hodi serbisu hamutuk efetivamente hod grupus profissionais oioin ba objetivu komun.
- Jestaun Dezempenhu: Abilidade hodi maneja metas ba organizasaun, departementu no traballador.

V. ABILIDADE PESOAL ESENSIAIS

- Hatudu etika pesoal no integridade profesional.
- Demonstra matenek korporativu e bom-sensu.
- Dezenvolve-ann, e foti inisiativu rasik.
- Halo asaun nuudar membru ekipa no fasilita serbisu ekipa.
- Fasilita no enkoraja komunikasaun nakloke iha ekipa serbisu, e komunika efetivamente.
- Kria sinerjia liuhusi auto-kontrolu.
- Kapasidade jere konflitu.
- Votande hodi aprende no fahe matenek, e enkoraja ema seluk aprende.
- Promove aprendizajen no jestaun matenek sai nuudar responsabilidade kada membru funsionariu.
- Halo desizaun neebe informadu no transparente.

VI. EDUKASAUN, ESPERIENSIA & LINGUA

a. Edukasaun

- Mestrado ou Licenciatura iha area Finanzas Publikas/ kontabilidade, Negosius, Administrasaun ou Jestaun Finanzas ou kualifikasaun profesional iha kontabilidade husi Institutu Kontabilidade ida neebe rekonhesidu internacionalmente.
- Profesionais kontabilidades husi Institutu Kontabilidade ida neebe rekonhesidu internacionalmente iha vantajen distinta.

b. Esperiensia

- Minimu tinan 5 ba Mestrado, ou tinan 7 ba Licenciatura, iha area relevantes hodi fornese serbisu jestaun finanzas, jere funsionarius no kaer Sistema operasaun
- Iha esperiensia uza computador no pakote software Office nian (MS. Word, Excel, nsst) no kunhesimentu avansu iha pakote *spreadsheet* no base-dados, esperiensia kaer Sistema finanzas online PRE, prefere liu PeopleSoft.

c. Abilidade lingua

- Fluensia iha koalia no hakerek Tetum. Kunhesimentu pratika ba lingua Portugues no Ingles hanesan vantajen ida.



Informasaun importante ba aplikante:

Nota: EDTL, E.P reserva direitu tomak hodi hili kandidatu ida ou liu iha anunsio vaga ida-nee. Ami mos bele konsidera aplikasaun ba vaga ida-nee ba pozisaun sira seluk neebe iha karakteristiku hanesan iha EDTL, EP iha grau nivel neebe hanesan, no ho rekerementus deskrisaun serbisu, esperiensa no edukasaun hanesan.

Diversidade forsa-traballu.

EDTL, E.P iha komprimisu hodi atinji diversidade iha nia forsa-traballu, nunee enkoraja aplikantes kualifikadu hotu atu submete aplikasaun, la-haree ba jeneru, defisiensia, orientasaun seksual, kultura, relijiaun no grupu etniku.

Avizu fraude

EDTL, E.P la halo kobransa ba taxa inskrisaun ruma iha aplikasaun, prosesamentu, treinamentu, entrevista, teste ou kustu ruma relasiona ho prosesu rekrutamentu. Karik ita-boot hetan solisitasaun ruma hodi selu taxa ruma, favor ignora tiha. Portantu, akonsella ita-boot sira atu kuidadu bainhira submete ita-boot sira-nia informasaun pesoal.

Bainhira no oinsa atu aplika:

Ba sira ne'ebé iha interese atu aplika, halo favor submete dokumentu aplikasaun (Karta aplikasaun no CV) liu husi dalan tuir mai ne'e, hahú lora **Sigunda, dia 18 Janeiro até lora quarta, dia 27 de Janeiro 2021.**

9. Hatama dokumentu fisiku iha envelope (Hakerek Naran no Nú referensia Vaga) ba iha Gabinete Apoio Conselho Administrasaun EDTL, E.P iha Edifício EDTL, Caicoli Dili (2º Andar), simu dokumentu hahú husi oras tuku 9 dader too tuku 4 loro-kraik.
10. Envia dokumentu eletróniku liuhusi e-mail: ki.edtl.ep@gmail.com; ho **Asuntu Número Referensia Vaga**, Sei la konsidera wahinra haruka dokumentu liu data ne'ebé terminadu iha leten.



Vaga no. 6 OFICIAL FINANÇAS

Fatin Serbisu:	Dili
Nú Refensia Vaga	FO_006/SMGT/EDTL.EP/2021
Tipu Kontratu:	Termo Certo
Lingua (persiza hatene):	Tetum, Ingles no/ou Portugues.
Data hahuu Serbisu: (bainhira selesionadu)	15 Feveireiru 2021
Durasaun Kontratu Inisial:	Tinan Ida (1) – Estensaun baseia ba dezempenhu serbisu

I. ANTESEDENTE

Setor eletrisidade hanesan pilar ida importante ba dezvoltamentu ekonomia iha Timor-Leste. Setor ida-nee iha pozisaun ida preveleiju hodi promove seguranca no prosperiedade populasaun no, tanba nee, konsideradu nuudar serbisu neebe esensial. Hafoin halo investimentu boot iha setor ida-nee no konsege fornese enerjia eletrisidade iha maioria parte teritoriu nasional Timor-Leste, Governu desidi hodi halo reforma estruktural ba setor eletrisidade ho objetivu atu halo espansaun no moderniza Setor Eletrisidade Nasional. Importante iha reforma ida-nee, inklui (i) hadiak implementasaun jestaun rekursus, (ii) hasae kualidade atendementu ba publiku, no (iii) garante presu neebe asesivel ba ema-hotu, e fo importansia nafatin ba viabilidade no sustentabilidade iha ninia operasaun diaria. Oitavu Governu estabelese reforma institucional ba setor enerjia ho intensaun hodi atinji auto-sustentabilidade liuhusi ninia atividades, investimentu ba rekursu humanu no rekursu ekipamentus, hodi moderniza liutan setor ida-nee liuhusi entidade ida dedikadu eskuzivu ba serbisu fornecimentu enerjia eletrisidade publiku.

Objetivu:

Liuhusi guia no supervizaun direita husi Espesialista Finanzas (Jestor), Oficial Finanzas sei tulun Unidade Finanzas hodi asegura transparensia implementasaun politika e estratejias financeiru, no garante efetividade serbisu e jestaun rekursu finanzas iha Eletrisidade de Timor-Leste, Empresa Publiku (EDTL,E.P). Oficial Finanzas sei halo atendementu ba serbisu finanzas nian, utilizaun no apoiu halo jestaun ba rekursu finanzas ho transparentes, tuir regras no regulamentus EDTL, EP nian ho foka espesial ba orientasaun serbisu EDTL, EP tomak. Oficial Finanzas sei serbisu hamutuk Jestor Finanzas, kordena ho departementu Operasaun, Programa no Ekipa Projeitu ih EDTL, E.P., Konsellu Administrasaun EDTL, EP., Ekipa Ezekutivu nomos funsionarius iha Ministeriu Obras Publikas (MOP) hodi asegura susesu ba dezempenhu EDTL, EP iha jestaun finanzas no optimiza ezekusaun programa/projeitu EDTL, EP nian.



II. KNAAR NO RESPONSABILIDADES

4. Apoio implementasaun estratejia jestaun operacional no finansial ho efetivu no efisiente, e adapta prosedimentus hodi asegura realizasaun programa no projetus EDTL, EP nian tuir tarjetus liuhusi:
 - Konformidade total ba atividades financeiras, sistema registu/relatoriu financeiru e akompanhamentu auditoria tuir EDTL, E.P nia regras, regulamentus, politikas e estratejias; implementasaun kontrolu internu neebe efikaz, dezenhu e funsionamentu adekuadus ba sistema jestaun rekursus financeirus.
 - Apoio mapamentu prosesu negosius finansas EDTL, E.P e estabelesementu *Standard Operating Procedures (SOPs)* internu iha Jestaun Finansas nian, kontrolu ba sekuensia serbisu iha Unidade Finansas.
 - Halo monitorizaun kontinuada ba situasaun financeira, apresentasaun ba projesaun jestaun projetus.
 - Elaborasaun plataforma no kondisaun kontribuisaun iha esforsu mobilizasaun rekursus EDTL, EP nian.
 - Monitorizasaun kontinuada ba relatorius ezesaun financeira nian ba atividades e transaksaun neebe anormal no investiga anomalias nesesariumente.
 - Monitorizasaun ba ezekusaun rekursus sentrais e naun-sentrais EDTL, E.P nian, serbisu hamutuk ho Unidade Ezekusaun Programa no alerta ba Jestor Finansas hodi foti asaun nesesariumente.
5. Apoio maneja orsamentus projetu e organiza sistema ida ba rekuperasaun-kustu ideal liuhusi meius:
 - Suporta jestaun rekursu financeiru atraves planeamentu, orientasaun, kontrolu rekursus baseia ba regras no regulamentus EDTL, E.P nian.
 - Preparasaun e monitorizasaun ba orsamentus iha Projetus Jestaun.
 - Prepara esbosu orsamentu projetu no facilita prosesu aprovasaun, bainhira autorizadu husi Superior Jestaun.
 - Identifikasaun mekanizmu adekuaudu hodi elimina defisiensias iha jestaun orsamentu nian.
 - Preparasaun faturas rekuperasaun-kustu iha Sistema Pagamentu ba servisu neebe presta husi EDTL, E.P.
6. Apoio asegura kontrolu neebe propriu ba konta EDTL, EP nian liuhusi:
 - Manutensaun sistema kontrolu ba despesas interna e kordena ho Autoridade Finansas hodi garante katak prosesu pagamentu ba resivus finalizadu, transaksaun sira dokumenta ho diak, aprovalu iha Sistema pagamentu, no asegura katak sistema payroll funsiona ho diak;
 - Pedidu pagamentu ba viajen sira nomos direitus seluk prosesa tuir regras, resepsaun ba bens e serbisus e estabelesementu akumulasaun kompleta tuir Sistema Financeiru e Politika EDTL, EP.
 - Apoio kontrolu ba enseramentu kontas.
 - Foti asaun koretivas oportunas konaba resivus neebe la prosesa, inklui resivus ho erru verifikasaun orsamentu, ezesaun e resivu neebe la-aprovalu.



4. Apoiu asegura jestaun ba osan-kontadu (*cash*) EDTL, EP nian liuhusi:

- Monitorizasaun *cash* iha konta hodi asegura fundus suficiente iha liman hodi halo pagamentu.
- Halo identifikasaun no dokumenta reseitas ba aplikasaun rendementus.
- Monitorizasaun regularmente ba relatorius ezesaun finanseira nian ba atividades e transaksaun neebe anormal no investiga anomalias neseramente.
- Apoiu Revizaun diaria ba zero-balance husi deklarasaun konta banku EDTL, E.P nian hodi *tracking* nivel impresaun; identifikasaun no rejistu ba kontribuisaun.
- Mantein relasaun diak ho banku (lista signatarius, konta abertura e enseramentu, mantein deklarasaun banku), e mantein funsionariu kontaktu ho banku hodi resolve kualker erru ou problema bankaria nian.
- Inisiasaun ba transferencias bankarias e negosius, halo selesaun ba transferencias bankarias e negosiu atu halo aprovasaun no likidasaun.
- Preparasaun oportuna ba previsaun fluxo caixa mensal hodi interese CSGM. Kontatu ho Diresaun Teknika hodi obtain estimasaun ba *cash* neebe persiza.

5. Apoiu hod asegura fasilitasaun kapasitasaun no formasaun iha EDTL, EP liuhusi:

- Partisipasaun iha organizasaun no organiza treinamentu ba funsionarius iha departementu operaun, programa no projetu konaba jestaun finansial.
- Kontribuisaun diak ba rede kunhesimentu e comunidade pratikas.

III. KOMPETENSIA PROFESIONAL

- Inovasaun: Abilidade hodi halo idea serbisu neebe foun no benefisiu
- Lideransa: Abilidade hodi konvense ema atu tuir
- Jestaun Ema: Abilidade hodi hadiak dezempenhu no satisfasaun
- Komunikaun: Abilidade atu rona, adapta, konvense no transforma
- Entrega: Abilidade hodi kompleta serbisu

IV. REKEREMENTUS TEKNIKAL/ FUNSIONAL

- **Primaria:**
 - Kontabilidade (Jeral): Kunhesimentu konaba konseptu, prinsipius, regulamentus, no politikas akuntabilidade, no abilidade hodi aplika ba situasaun estratejiku no pratikal
 - Jestaun Orsamentu: Abilidade atu apoiu aspeitu orsamentasaun ba prosesu planu serbisu, mapamentu no jere orsamentu ekipa nian.
 - Relatoriu no Analiza Finansial: Abilidade atu avalia dadu finansial, hetan husi deskobrementus no apresenta liuhusi meius neebe signifikativu.
- **Sekundaria**
 - Jestaun Kunhesimentu: Abilidade hodi kaer no fahe informasaun no kunhesimentus efetivamente.



- **Harii Ekipa:** Abilidade hodi serbisu hamutuk efetivamente hod grupus profissionais oioin ba objetivu komun.
- **Jestaun Dezempnhu:** Abilidade hodi maneja metas ba organizasaun, departementu no traballador.

V. ABILIDADE PESOAL ESENSIAIS

- Hatudu etika pesoal no integridade profesional.
- Demonstra matenek korporativu e bom-sensu.
- Dezenvolve-ann, e foti inisiativu rasi.
- Halo asaun nuudar membru ekipa no fasilita serbisu ekipa.
- Fasilita no enkoraja komunikasaun nakloke iha ekipa serbisu, e komunika efetivamente
- Kria sinerjia liuhusi auto-kontrolu.
- Kapasidade jere konflitu.
- Aprende no fahe matenek, e enkoraja ema seluk aprende.
- Promove aprendizajen no jestaun matenek sai nuudar responsabilidade kada membru funsionariu.
- Halo desizaun neebe informadu no transparente.

VI. EDUKASAUN, ESPERIENSIA SERBISU & LINGUA.

a. Edukasaun:

- Mestrado ou Licenciatura iha area Finanzas Publikas/ kontabilidade, Negosius, Administrasaun ou Jestaun Finanzas ou kualifikasaun profesional iha kontabilidade husi Institutu Kontabilidade ida neebe rekonhesidu internacionalmente.
- **Teste Avansu Kontabilidade no Finanzas EDTL, E.P sei organiza hodi verifica kandidatuss.**

b. Esperiensia Serbisu:

- Minimu tinan 2 ba Mestrado, ou tinan 5 ba Licenciatura, iha area relevantes hodi fornese serbisu jestaun finanzas, jere funsionarius no kaer Sistema operaun.
- Iha esperiensia uza computador no pakote software Office nian (MS. Word, Excel, nsst) no kunhesimentu avansu iha pakote *spreadsheet* no base-dadus, esperiensia kaer Sistema finanzas online PRE, prefere liu PeopleSoft.

c. Lingua:

- Fluensia iha Tetum, e hatene lingua Ingles & Portugues prefere liutan.

Informasaun importante ba aplikante:



Nota: EDTL, E.P reserva direitu tomak hodi hili kandidatu ida ou liu iha anunsio vaga ida-nee. Ami mos bele konsidera aplikasaun ba vaga ida-nee ba pozisaun sira seluk neebe iha karakteristiku hanesan iha EDTL, EP iha grau nivel neebe hanesan, no ho rekerementus deskrisaun serbisu, esperiensia no edukasaun hanesan.

Diversidade forsa-traballu.

EDTL, E.P iha komprimisu hodi atinji diversidade iha nia forsa-traballu, nunee enkoraja aplikantes kualifikadu hotu atu submete aplikasaun, la-haree ba jeneru, defisiensia, orientasaun seksual, kultura, relijiaun no grupu etniku.

Avizu fraude

EDTL, E.P. la halo kobransa ba taxa inskrisaun ruma iha aplikasaun, prosesamentu, treinamentu, entrevista, teste ou kustu ruma relasiona ho prosesu rekrutamentu. Karik ita-boot hetan solisitasaun ruma hodi selu taxa ruma, favor ignora tiha. Portantu, akonsella ita-boot sira atu kuida bainhira submete ita-boot sira-nia informasaun pesoal iha web.

Bainhira no oinsa atu aplika:

Ba sira ne'ebé iha interese atu aplika, halo favor submete dokumentu aplikasaun (Karta aplikasaun no CV) liu husi dalan tuir mai ne'e, hahú lora **Sigunda, dia 18 Janeiro até lora quarta, dia 27 de Janeiro 2021.**

11. Hatama dokumentu fisiku iha envelope (Hakerek Naran no Nú referencia Vaga) ba iha Gabinete Apoiu Conselho Administraun EDTL, E.P iha Edifício EDTL, Caicoli Dili (2º Andar), simu dokumentu hahú husi oras tuku 9 dader too tuku 4 loro-kraik.
12. Envia dokumentu eletróniku liuhusi e-mail: ki.edtl.ep@gmail.com; ho **Asuntu Número Referensia Vaga**, Sei la konsidera wahinra haruka dokumentu liu data ne'ebé terminadu iha leten.



Vaga no. 7 Especialista Tecnologia Informasaun no Komunikasaun

Fatin:	Dili
Nú Refensia Vaga	ICTA_007/MGT/EDTL.EP/2021
Tipu Kontratu:	Termo Certo
Lingua (persiza hatene):	Tetum, Ingles no/ou Portugues
Data hahuu Serbisu: (bainhira selesionadu)	15 Fevereiru 2021
Durasaun Kontratu Inisial:	Tinan Ida (1) – Estensaun baseia ba dezempenhu serbisu

I. ANTESEDENTE

Setor eletrisidade hanesan pilar ida importante ba dezvoltamentu ekonomia iha Timor-Leste. Setor ida-nee iha pozisaun ida preveleiju hodi promove seguransa no prosperiedade populasaun no, tanba nee, konsideradu nuudar serbisu neebe esensial. Hafoin halo investimentu boot iha setor ida-nee no konsege fornese enerjia eletrisidade iha maioria parte teritoriu nasional Timor-Leste, Governu desidi hodi halo reforma estrutural ba setor eletrisidade ho objetivu atu halo espansaun no moderniza Setor Eletrisidade Nasional. Importante iha reforma ida-nee, inklui (i) hadiak implementasaun jestaun rekursus, (ii) hasae kualidade atendumtu ba publiku, no (iii) garante presu neebe asesivel ba ema-hotu, e fo importansia nafatin ba viabilidade no sustentabilidade iha ninia operasaun diaria. Oitavu Governu estabelese reforma institusional ba setor enerjia ho intensaun hodi atinji auto-sustentabilidade liuhusi ninia atividades, investimentu ba rekursu humanu no rekursu ekipamentus, hodi moderniza liutan setor ida-nee liuhusi entidade ida dedikadu eskuzivu ba serbisu fornecimentu enerjia eletrisidade publiku.

Deskrisaun Serbisu:

Liuhusi guia no supervizaun direita husi Jestor Jeral Serbisu Korporativu (*Corporate Service General Manager/CSGM*), Especialista Tecnologia Informasaun no Komunikasaun (TIK) sei serbisu hamutuk ho Asesor TIK hodi fornese apoiu tekniku ba funsionarius neebe uza *Local Area Network (LAN)*, feramentas jestaun informasaun no infraestrutura tecnologia. Especialista TIK tenke iha kapasidade iha aspeitu Tekniku Sistema TIKs (inklui Sistema, apoiu loroloron, treinamentu, no implementasaun) hodi asegura disponibilidade funsionamentu tecnologia 100%. Sistema apoiu inklui area korporativus no individuu.

Especialista TIK sei responsavel hodi reeve no fo asesoria konaba uzu ekipamentu tecnologia

*Gabinete do Ministro das Obras Públicas
Edifício ECTL, Avenida 20 de Maio, Kaikoli Dili,
Cordenador Comissão (670) 77231013/ 77361926 (WA)*

**COMISSÃO INSTALADORA
DA
ELETRICIDADE DE TIMOR-LESTE,
EMPRESA PÚBLICA (EDTL, E.P)**



foun neebe kompativel hodi hasae produtividade unidades designadus. Especialista TIK sei serbisu hamutuk ho departementu Operasaun, Programa no Ekipa Projeitu ih EDTL, E.P. nomos ho funsionarius Ministeriu Obras Publikas (MOP) hodi asegura funsionamentu sistema TIK ho masimu e efisiente.

II. KNAAR NO RESPONSABILIDADES

Sumariu ba Funsau:

- Asegura funsionamentu Sistema TIK e uza feramentas jestaun neebe efetivu.
 - Fornese TIK desktop no apoiu LAN
 - Maneja rede administrasaun efetivamente
 - Asegura efisiensia serbisu Jestaun web nian
 - Organiza kapasitasaun no fahe kunhesimentu
 - Responsavel masimu ba Unidade TIK EDTL, EP.
1. Asegura efetividade funsionamentu Sistema TIK no uza feramentas jestaun foka ba realizasaun rezultadus tuir-mai nee:
 - Konformidade ho jestaun LAN Korporativu no padraun teknolojia, orientasaun no prosedimentus ambiente teknolojia EDTL, E.P.
 - Fornesimenu inputs no informasaun ba elaborasaun planus estratejikus ba area TIK em-jeral e LAN em-partikular.
 - Identifikasaun e implementasaun uzu LAN neebe invotivu e efikasias.
 - Prestasaun serbisu asesoria iha manutensaun ekipamentus e akizisaun suprimetus hardware, halo manutensaun rotinas e troka komponentes eletronicus nesesariumente.
 - Supervizaun ba implementasaun Sistema Korporativu EDTL E.P.
 - Dezenvolvimentu pakotes software foun ho impaktu altu (por-ezemplu, sistema jestaun eskritoriu, rejistu administrasaun eletronicu, e sistema Shared Point) nesesariumente.
 2. Fornese TIK desktop no apoiu LAN ho efetivu foka ba realizasaun rezultadus tuir-mai nee:
 - Manutensaun ba LAN, computadores, printer no ekipamentus TIK seluk.
 - Instalasaun no konfigurasaun ba ekipamentus e Sistema foun, no foti asaun lalais bainhira iha faillansu.
 - Manutensaun ba servidores no ekipamentu LAN/TIK hotu, update software regular, konfigurasaun periodikamente, nomos asegura backup ba Sistema no base-dadus.



- Guia ba prosedimentus utilizaun network neebe defini rede users, e atributus seguransa, estabele *directories*, *menus* nomos *drive-mappings*, konfigurasan ba rede printers e fornese asesu ba users.
 - *Trouble-shooting* e monitorizasaun ba problema rede: *file server traffic*, *usage & performance*, *network security access and space usage*.
 - Instalasaun ba pakote software korporativu, komersiu no *in-house*, e halo updates neebe relevantes.
 - Provizaun apoiu tekniku ba ekipa EDTL, EP iha operasaun software korporativu no komersial foun neebe introduz ba empresa.
 - Asegura katak desktop no rekursu rede protezidu husi ataka virus no instala meius-kontra hodi prevene ataka ruma, liuhusi update, deteksaun, removal no prevensaun ba virus, spyware ba Sistema EDTL,EP tomak.
 - Manutensaun lista problema reportadus no meius koresaun neebe performa ona.
3. Asegura efesiencia rede administrasaun foka ba realizasaun rezultadus tuir-mai nee:
- Asegura continuidade serbisu e prepare meius prosesu e prosedimentus ba rekupersaun husi disastre, inklui restaurasaun ba servidores no facilidades local storage.
 - Asegura funcionamentu infraestrutura LAN no upgrade konektividade internet hodi koresponde ba rekerementus husi EDTL, E.P nian.
 - Responde ba nesesidades no perguntas husi users konaba asesu ba rede LAN efetivamente.
 - Update no manutensaun ba parametrus informasaun ba klientes rede no mail eletroniku.
 - Estabelese no implementa prosedimentus backup no restaurasaun ba *local drives*, iha servidores hotu, manutensaun ba *log backup* nian, e organizaun *backup* ba *off-site storage*.
4. Fornese serbisu jestaun web foka ba realizasaun rezultadus tuir-mai nee:
- Jestaun ba base internet SharePoint loro-loron.
 - Identifikasaun oportunidades hodi konverte prosesu serbisus ba Sistema base-web hodi responde ba kestaun efisiencia.
 - Kriasaun e manutensaun website no internet EDTL, E.P no asegura kontein atulizadu ka koresponde ba rekerementus serbisu nian.
5. Asegura fasilitasaun ba kapasitasaun no fahe kunhesimentu iha EDTL,EP foka ba realizasaun rezultadus tuir-mai nee:



- Manutensaun perfil treinamentu funsionarius no organiza treinamentu espesifikus tuir nesesidade funsionarius.
 - Organiza briefings no halo demonstrasaun konaba sistema korporativus, e kordena treinamentu esternais.
 - Sinteza lisaun aprendizajens e boa-pratikas iha jestaun TIK/LAN.
 - Kontribuisaun diak ba rede kunhesimentu no comunidade pratika.
6. Responsavel masimu ba Unidade TIK iha EDTL, EP nian foka ba realizasaun rezultadus tuir-mai nee:
- Provizaun total ba serbisu no atendentuTIK.
 - Representa EDTL, EP iha enkontrus esternu bainhira persiza.
 - Komunikasaun ho Service Providers ou parseirus esternais.

Impaktu Rezultadus:

Rezultadus husi serbisu ida-nee iha impaktu boot ba Serbisu EDTL, EP nian, inklui mellora serbisu klientes no optimiza rezultadu empreza nian. Jestaun TIK/LAN neebe avansadu iha impaktu ba organizasaun nia jestaun serbisu, fahe kunhesimentu, no forneshimentu informasaun.

III. KOMPETENSIAS PROFESIONAL

a. Kompetensias Korporativus

- Promove misaun, vizaun no valor principais EDTL, EP.
- Hatudu sensitividade no adaptabilidade ba kultura, jeneru, relijiaun, ras no idade.
- Hatudu komitmentu no integridade ba Serbisu EDTL, EP, tuir valores hanesan tuir-mai nee:
 - Inovasaun: Abilidade hodi halo idea serbisu neebe foun no benefisial.
 - Lideransa: Abilidade hodi konvense ema e halo mudansas.
 - Jestaun Ema: Abilidade hodi hadiak dezempenhu no satisfasaun klientes.
 - Komunikasaun: Abilidade atu transmite, rona, konvense no transforma.
 - Produtividade: Abilidade hodi kompleta serbisu tuir-tempu ho kualidade ass.

b. Kompetensias Funsional:

1. Jestaun Kunhesimentu no Aprendizajen

- Enkoraja ekipa hodi fahe kunhesimentu, esperiensa no kontribui ba Area Pratikas EDTL, EP.
- Dezenvolve kunhesimentus substantivu ba Area Pratikas ida ou liu.



- Fornese komentarius neebe suportivu no akonsella ema seluk iha serbisu fatin
- Serbisu aktivamente hodi aprendizajen no dezvoltimentu kareira professional iha area ida ou liu, halo asaun tuir planu aprendizajen no prontu aplika skill foun bainhira persiza.

2. Efetividade Desenvolvimento no Operacional

- Abilidade hodi fornese serbisu apoiu rede, inklui apoiu infraestrutura hardware, apoiu aplikasaun LAN, web design e manutensaun.
- Kunhesimentu diak konaba PC/LAN operating systems, Microsoft Windows, seguransa korporativu TIK no Sistema protesaun viral, kunhesimentu konaba web design no administrasaun rede Microsoft Windows.
- Abilidade hodi fornese input ba re-fabrikasaun prosesu serbisu, elaborasaun no implementasaun Sistema foun.

3. Lideransa no Auto-Jestaun

- Foka ba rezultadus ba kliente
- Aprosimsaun konsistensia, serbisu ho enerjia, no hatudu atetudi positive e konstrutivu
- Hatudu abilidade forte ba komunikasaun oral no estrita
- Reponde positivamente ba komentarius kritiku no pontu-de-vista neebe diferente.
- Husu input husi funsionarius konaba impaktu husi nia halalok.

IV. EDUKASAUN, ESPERIENSIA SERBISU NO LINGUA

a. Edukasaun:

- Mestrado ou Licenciatura iha Siensia Komputador, Jestaun TIK, Telekomunikasaun ou areas relevantes.
- Prefere sertifikadu iha *Cisco Certified Network Engineer (CCNE)* no *Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE)*, karik sertifikasaun la disponivel iha tempu rekrutamentu, pelu-menus bele submete iha fulan 6 nian laran de poisde selesaun.

b. Experiencia serbisu:

- Minimu tinan 5 ba Mestrado, ou tinan 7 ba Licenciatura, iha area administrasaun rede, plataforma hardware no software, facilidades telekomunikasaun, ho kunhesimentu iha web design no dezvoltimentu aplikasaun serbisu base-web nian.
- Kunhesimentu iha Microsoft Exchange & SharePoint Technologies.
- Experiencia serbisu ho Sistema Planeamentu Rekursu Empreza (PRE) nee



prefere liu.

c. Abilidade lingua:

- Fluensia iha hakerek no koalia Tetum, e karik hatene Portuguese no/ou Ingles prefe liutan.

Informasaun importante ba aplikante:

Nota: EDTL, E.P reserva direitu tomak hodi hili kandidatu ida ou liu iha anunsiau vaga ida-nee. Ami mos bele konsidera aplikasaun ba vaga ida-nee ba pozisaun sira seluk neebe iha karakteristik hanesan iha EDTL, EP iha grau nivel neebe hanesan, no ho rekerementus deskrisaun serbisu, esperiensa no edukasaun hanesan.

Diversidade forsa-traballu.

EDTL, E.P iha komprimisu hodi atinji diversidade iha nia forsa-traballu, nune enkoraja aplikantes kualifikadu hotu atu submete aplikasaun, la-haree ba jeneru, defisiensia, orientasaun seksual, kultura, relijiaun no grupu etniku.

Avizu fraude

EDTL, E.P la halo kobransa ba taxa inskrisaun ruma iha aplikasaun, prosesamentu, treinamentu, entrevista, teste ou kustu ruma relasiona ho prosesu rekrutamentu. Karik ita-boot hetan solisitasan ruma hodi selu taxa ruma, favor ignora tiha. Portantu, akonsella ita-boot sira atu kuidadu bainhira submete ita-boot sira-nia informasaun pesoal.

Bainhira no oinsa atu aplika:

Ba sira ne'ebé iha interese atu aplika, halo favor submete dokumentu aplikasaun (Karta aplikasaun no CV) liu husi dalan tuir mai ne'e, hahú loron **Sigunda, dia 18 Janeiro até loron quarta, dia 27 de Janeiro 2021.**

- 13. Hatama dokumentu fisiku iha envelope (Hakerek Naran no Nú referensia Vaga) ba iha Gabinete Apoiu Conselho Administrasaun EDTL, E.P iha Edifício EDTL, Caicoli Dili (2º Andar), simu dokumentu hahú husi oras tuku 9 dader too tuku 4 loro-kraik.**



14. Envia dokumentu eletróniku liuhusi e-mail: ki.edtl.ep@gmail.com; ho **Asuntu Número Referrencia Vaga**, Sei la konsidera wahinra haruka dokumentu liu data ne'ebé terminadu iha leten.

Vaga no. 8 Oficial Teknolojia Informasaun no Komunikaun (TIK)

Fatin:	Dili
Nú Refensia Vaga	ICTO_008/SMGT/EDTL.EP/2021
Tipu Kontratu:	Termo Certo
Lingua (persiza hatene):	Tetum, Ingles no/ou Portugues
Data hahuu Serbisu: (<i>bainhira selesionadu</i>)	15 Fevereiro 2021
Durasaun Kontratu Inisial:	Tinan Ida (1) – Estensaun baseia ba dezempenhu serbisu

V. ANTESEDENTE

Setor eletrisidade hanesan pilar ida importante ba dezvoltamentu ekonomia iha Timor-Leste. Setor ida-nee iha pozisaun ida preveleiju hodi promove seguransa no prosperiedade populasaun no, tanba nee, konsideradu nuudar serbisu neebe esensial. Hafoin halo investimentu boot iha setor ida-nee no konsege fornese enerjia eletrisidade iha maioria parte teritoriu nasional Timor-Leste, Governu desidi hodi halo reforma estrutural ba setor eletrisidade ho objetivu atu halo espansaun no moderniza Setor Eletrisidade Nasional. Importante iha reforma ida-nee, inklui (i) hadiak implementasaun jestaun rekursus, (ii) hasae qualidade atendimentu ba publiku, no (iii) garante presu neebe asesivel ba ema-hotu, e fo importansia nafatin ba viabilidade no sustentabilidade iha ninia operasaun diaria. Oitavu Governu estabelese reforma institucional ba setor enerjia ho intensaun hodi atinji auto-sustentabilidade liuhusi ninia atividades, investimentu ba rekursu humanu no rekursu ekipamentus, hodi moderniza liutan setor ida-nee liuhusi entidade ida dedikadu eskuzivu ba serbisu fornecimentu enerjia eletrisidade publiku.



Deskrisaun Serbisu:

Liuhusi guia no supervizaun direita husi Espesialista Teknolojia Informasaun no Komunikaun (TIK), Oficial TIK sei fornese apoiu tekniku ba funsionarius neebe uza *Local Area Network (LAN)*, feramentas jestaun informasaun no infraestrutura teknolojia. Oficial TIK tenke iha kapasidade iha aspetu Tekniku Sistema TIKs (inklui Sistema, apoiu loroloron, treinamentu, no implementasaun) hodi asegura disponibilidade funsionamentu teknolojia 100%. Sistema apoiu inklui area korporativus no individuu.

Ofisial TIK sei responsavel hodi fo apoiu ba funsionamentu no uzu ekipamentu teknolojia foun neebe kompativel hodi hasae produtividade unidades designadus. Oficial TIK sei tulun Jestor TIK e serbisu hamutuk ho departamentu Operasaun, Programa no Ekipa Projeitu ih EDTL, E.P. nomos ho funsionarius Ministeriu Obras Publikas (MOP) hodi asegura funsionamentu sistema TIK ho masimu e eficiente.

VI. KNAAR NO RESPONSABILIDADES

Sumariu ba Funsau:

- Asegura funsionamentu Sistema TIK e uza feramentas jestaun neebe efetivu.
 - Fornese TIK desktop no apoiu LAN
 - Maneja rede administrasaun efetivamente
 - Asegura eficiencia serbisu Jestaun web nian
 - Fasilita kapasitasaun no fahe kunhesimentu
7. Apoiu asegura efetividade funsionamentu Sistema TIK no uza feramentas jestaun foka ba realizasaun rezultadus tuir-mai nee:
- Apoiu hodi asegura konformidade ho jestaun LAN Korporativu no padraun teknolojia, orientasaun no prosedimentus ambiente teknolojia EDTL, E.P.
 - Fornesimenu inputs no informasaun ba elaborasaun planus estratejikus ba area TIK em-jeral e LAN em-partikular.
 - Identifikasaun e implementasaun uzu LAN neebe invotivu e efikasias.
 - Manutensaun ekipamentus e akizisaun suprimentus hardware, halo manutensaun rotinas e troka komponentes eletronicus nesesariamente.
 - Suporta desenvolvimentu pakotes software foun ho impaktu altu (por-ezemplu, sistema jestaun eskritoriu, rejistu administrasaun eletronicu, e sistema Shared Point) nesesariamente.
8. Apoiu fornese TIK desktop no apoiu LAN ho efetivu foka ba realizasaun rezultadus tuir-mai nee:



- Manutensaun ba LAN, computadores, printer no ekipamentus TIK seluk.
 - Instalasaun no konfigurasaun ba ekipamentus e Sistema foun, no foti asaun laiais bainhira iha faillansu.
 - Manutensaun ba servidores no ekipamentu LAN/TIK hotu, update software regular, konfigurasaun periodikamente, nomos aseguar backup ba Sistema no base-dados.
 - Guia ba prosedimentus utilizaun network neebe defini rede users, e atributus seguranca, estabelece *directories*, *menus* nomos *drive-mappings*, konfigurasan ba rede printers e fornese asesu ba users.
 - *Trouble-shooting* e monitorizasaun ba problema rede: *file server traffic, usage & performance, network security access and space usage*.
 - Instalasaun ba pakote software korporativu, komersiu no *in-house*, e halo updates neebe relevantes.
 - Provizaun apoiu tekniku ba ekipa EDTL, EP iha operasaun software korporativu no komersial foun neebe introduz ba empresa.
 - Asegura katak desktop no rekursu rede protezidu husi ataka virus no instala meius-kontra hodi previene ataka ruma, liuhusi update, deteksaun, removal no prevensaun ba virus, spyware ba Sistema EDTL,EP tomak.
 - Asistencia hodi asesu dados, transferensia no konversaun files.
 - Manutensaun lista problema reportadus no meius koresaun neebe performa ona.
9. Apoiu aseguar efesiencia rede administrasaun foka ba realizaun rezultadus tuir-mai nee:
- Asegura continuidade servisu e prepare meius prosesu e prosedimentus ba rekupersaun husi disastre, inklui restaurasaun ba servidores no facilidades local storage.
 - Asegura funcionamentu infraestrutura LAN no upgrade konektividade internet hodi koresponde ba rekerementus husi EDTL, E.P nian.
 - Responde ba nesesidades no perguntas husi users konaba asesu ba rede; fo asistencia ba funcionarios hodi uza rekursus rede efetivamente.
 - Update no manutensaun ba parametrus informasaun ba klientes rede no mail eletronicu.
 - Estabelese no implementa prosedimentus backup no restaurasaun ba *local drives*, iha servidores hotu, manutensaun ba *log backup* nian, e organizaun *backup* ba *off-site storage*.
10. Apoiu fornese servisu jestaun web foka ba realizaun rezultadus tuir-mai nee:



- Jestaun ba base internet SharePoint loro-loron.
- Identifikasaun oportunidades hodi konverte prosesu serbisus ba Sistema base-web hodi responde ba kestaun efisiensia.
- Kriasaun e manutensaun website no internet EDTL, E.P no asegura kontein atulizadu ka koresponde ba rekerementus serbisu nian.

11. Apoiu asegura fasilitasaun ba kapasitasaun no fahe kunhesimentu iha EDTL,EP foka ba realizasaun rezultadus tuir-mai nee:

- Manutensaun perfil treinamentu funsionarius no organiza treinamentu espesifikus tuir nesesidade funsionarius.
- Organiza briefings no halo demonstrasaun konaba sistema korporativus, e kordena treinamentu esternais.
- Sinteza lisaun aprendizajens e boa-pratikas iha jestaun TIK/LAN.
- Kontribuisaun diak ba rede kunhesimentu no comunidade pratika.

12. Apoiu Unidade TIK iha EDTL, EP nian foka ba realizasaun rezultadus tuir-mai nee:

- Apoiu provizaun total ba serbisu no atendementuTIK.
- Mantein komunikasaun ho Service Providers ou parseirus esternais.

Impaktu Rezultadus:

Rezultadus husi serbisu ida-nee iha impaktu boot ba Serbisu EDTL, EP nian, inklui mellora serbisu klientes no optimiza rezultadu empreza nian. Jestaun TIK/LAN neebe avansadu iha impaktu ba organizasaun nia jestaun serbisu, fahe kunhesimentu, no forneshimentu informasaun.

VII. KOMPETENSIAS PROFESIONAL

c. Kompetensias Korporativus

- Promove misaun, vizaun no valor prinsipais EDTL, EP.
- Hatudu sensitividade no adaptabilidade ba kultura, jeneru, relijiaun, ras no idade.
- Hatudu komitmentu no integridade ba Serbisu EDTL, EP, tuir valores hanesan tuir-mai nee:
 - Inovasaun: Abilidade hodi halo idea serbisu neebe foun no benefisial.
 - Lideransa: Abilidade hodi konvense ema e halo mudansas.
 - Jestaun Ema: Abilidade hodi hadiak dezempenhu no satisfasaun klientes.
 - Komunikasaun: Abilidade atu transmite, rona, konvense no transforma.
 - Produtividade: Abilidade hodi kompleta serbisu tuir-tempu ho kualidade ass.



d. Kompetensias Funsional:

4. Jestaun Kunhesimentu no Aprendizajen

- Enkoraja ekipa hodi fahe kunhesimentu, esperiensia no kontribui ba Area Pratikas EDTL, EP.
- Dezenvolve kunhesimentus substantivu ba Area Pratikas ida ou liu.
- Fornese komentarius neebe suportivu no akonsella ema seluk iha serbisu fatin
- Serbisu aktivamente hodi aprendizajen no dezvoltamentu kareira professional iha area ida ou liu, halo asaun tuir planu aprendizajen no prontu aplika skill foun bainhira persiza.

5. Efetividade Dezentvolvimentu no Operasional

- Abilidade hodi fornese serbisu apoiu rede, inklui apoiu infraestrutura hardware, apoiu aplikasaun LAN, web design e manutensaun.
- Kunhesimentu diak konaba PC/LAN Operating Systems, Microsoft Windows, seguransa korporativu TIK no Sistema protesaun viral, kunhesimentu konaba web design no administrasaun rede Microsoft Windows.
- Abilidade hodi fornese input ba re-fabrikasaun prosesu serbisu, elaborasaun no implementasaun Sistema foun.

6. Lideransa no Auto-Jestaun

- Foka ba rezultadus ba kliente
- Aprosimasaun konsistensia, serbisu ho enerjia, no hatudu atetudi positive e konstrutivu
- Hatudu abilidade forte ba komunikasaun oral no estrita
- Reponde positivamente ba komentarius kritiku no pontu-de-vista neebe diferente.
- Husu input husi funsionarius konaba impaktu husi nia halalok.

VIII. EDUKASAUN, ESPERIENSIA SERBISU NO LINGUA

a. Edukasaun:

- Mestrado ou Licenciatura iha Siensia Komputador, Jestaun TIK, Telekomunikasaun ou areas relevantes.
- Prefere sertifikadu iha *Cisco Certified Network Engineer (CCNE)* no *Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE)*, karik sertifikasaun la disponivel iha tempu rekrutamentu, pelu-menus bele submete iha fulan 6 nian laran depoisde selesaun.

b. Esperiensia serbisu:



- Minimu tinan 2 ba Mestrado, ou tinan 5 ba Licenciatura, iha area administrasaun rede, plataforma hardware no software, facilidades telekomunikasaun, ho kunhesimentu iha web design no desenvolvimento aplikasaun serbisu base-web nian.
- Kunhesimentu iha Microsoft Exchange & SharePoint Technologies.
- Esperiensia serbisu ho Sistema Planeamentu Rekursu Empreza (PRE) nee prefere liu.

c. Abilidade lingua:

- Fluensia iha hakerek no koalia Tetum, e karik hatene Portuguese no/ou Ingles prefe liutan.

Informasaun importante ba aplikante:

Nota: EDTL, E.P reserva direitu tomak hodi hili kandidatu ida ou liu iha anunsio vaga ida-nee. Ami mos bele konsidera aplikasaun ba vaga ida-nee ba pozisaun sira seluk neebe iha karakteristik hanesan iha EDTL, EP iha grau nivel neebe hanesan, no ho rekerementus deskrisaun serbisu, esperiensia no edukasaun hanesan.

Diversidade forsa-traballu.

EDTL, E.P iha komprimisu hodi atinji diversidade iha nia forsa-traballu, nune enkoraja aplikantes kualifikadu hotu atu submete aplikasaun, la-haree ba jeneru, defisiensia, orientasaun seksual, kultura, relijiaun no grupu etniku.

Avizu fraude

EDTL, E.P la halo kobransa ba taxa inskrisaun ruma iha aplikasaun, prosesamentu, treinamentu, entrevista, teste ou kustu ruma relasiona ho prosesu rekrutamentu. Karik ita-boot hetan solisitasaun ruma hodi selu taxa ruma, favor ignora tiha. Portantu, akonsella ita-boot sira atu kuidadu bainhira submete ita-boot sira-nia informasaun pesoal.

Bainhira no oinsa atu aplika:



Ba sira ne'ebé iha interesse atu aplika, halo favor submete dokumentu aplikasaun (Karta aplikasaun no CV) liu husi dalan tuir mai ne'e, hahú lora **Sigunda, dia 18 Janeiro até lora quarta, dia 27 de Janeiro 2021.**

15. Hatama dokumentu fisiku iha envelope (Hakerek Naran no Nú referencia Vaga) ba iha Gabinete Apoio Conselho Administraçao EDTL, E.P iha Edifício EDTL, Caicoli Dili (2º Andar), simu dokumentu hahú husi oras tuku 9 dader too tuku 4 loro-kraik.
16. Envia dokumentu eletronicu liuhusi e-mail: ki.edtl.ep@gmail.com; ho **Asunto Número Referencia Vaga**, Sei la konsidera wahinra haruka dokumentu liu data ne'ebé terminadu iha leten.